

# คำร้องทั่วไป

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอบริการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล .....  
รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....  
วัน/เดือน/ปี เกิด .....  
บิดา ชื่อ .....  
มารดา ชื่อ .....

เป็นนักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น..... สาขาวิชา.....สาขางาน.....

มีความประสงค์ขอ

- |                                                               |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ขอบริการสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ขอบริการผลการเรียน |
| <input type="checkbox"/> ขอบริการความประพฤติ                  | <input type="checkbox"/> สำเนา รบ. ปัจจุบัน |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเวลาเรียน               | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....        |

เพื่อ.....พร้อมได้แนบบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา  
(.....)

๑. ความเห็นครูที่ปรึกษา

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

๒. ความเห็นครูฝ่ายปกครอง

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

๓. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

.....  
ลงชื่อ.....  
(นางศรีสุรภักดิ์ ไพรัชไพฑูรย์)

๔. ความเห็นงานการเงิน (กรณีขอเอกสารรอบ๒)

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

๕. ความเห็นรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายศุภฤกษ์ อ้นสนธิ์)

๖. คำสั่งผู้อำนวยการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสิริรัชชา เนาวโสภา)

ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....วันที่รับเอกสาร.....