

แบบคำร้องขอจบการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบการศึกษา ในปีการศึกษา/.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ย และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้

ครบ.....หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนตามหลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. ของสาขาวิชาที่เรียน จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

นักเรียน/นักศึกษา (เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....)

1. คำรับรองของครูที่ปรึกษา

1.1 ตรวจสอบแล้ว () รูปถ่ายถูกต้อง เรียบร้อยตามระเบียบของวิทยาลัย () ต้องแก้ไข คือ

1.2 ตรวจสอบแล้ว () เรียนครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เห็นควรอนุมัติเพื่อสำเร็จการศึกษา

1.3 ตรวจสอบแล้ว () ไม่ผ่านรายวิชา/กิจกรรม ดังนี้ (1) (2)
(3) (4) (5)

** หากไม่มีการทำเครื่องหมายในข้อ 1.3 ถือว่าได้ทำการตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น
(.....)

2. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน ☐ ติดค้าง..... ☐ ไม่ติดค้าง ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	4. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นของหัวหน้างานห้องสมุด ☐ ติดค้าง..... ☐ ไม่ติดค้าง ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	5. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน ☐ ครบเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร ☐ เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (นางศรีสุรภักษ์ ไพริพ่ายฤทธิ์)/...../.....
6. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายศุภกฤต อ้นสนธิ์)/...../.....	
7. คำสั่งผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวสิริรัชชา เนาว์โสภะ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี/...../.....	

เอกสารแนบคำร้องขอจบการศึกษา

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-----|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน | 1 | ชุด |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม | จำนวน | 1 | ชุด |
- นักเรียนที่ยื่นคำร้องขอจบระดับ ปวช. ให้แนบ วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - นักเรียนระบบทวิศึกษาที่ยื่นคำร้องขอจบ ให้แนบ วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - นักเรียนที่ยื่นคำร้องขอจบระดับ ปวส. ให้แนบ วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.
5. รูปถ่าย 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| | จำนวน | 3 | รูป |
|--|-------|---|-----|
- สวมชุดนักเรียน/นักศึกษา ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี และเรียบร้อย
 - ไม่สวมแว่น ไม่ไว้หนวดเครา ผมนต้องไม่ยาว นักเรียนนักศึกษาหญิงต้องรวบผม
 - ไม่ใส่เครื่องประดับ เช่น ต่างหู สร้อยคอฯ

ขั้นตอนการดำเนินการคำร้องขอจบการศึกษา

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย พร้อมลงชื่อและเบอร์โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อกรณีเอกสารมีปัญหา)

1. เสนอครูที่ปรึกษา เพื่อช่วยตรวจสอบผลการเรียน หน่วยกิต ผลกิจกรรม รูปถ่ายที่ใช้ติด รบ. และอื่นๆ

2. เสนองานการเงิน เพื่อตรวจสอบการค้างชำระเงินอยู่หรือไม่

3. เสนองานห้องสมุดฯ เพื่อตรวจสอบการยืม/คืน หนังสือ เอกสาร วัสดุของห้องสมุด

4. เสนอหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งหนึ่ง

**** นักเรียน นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการ เสนอเอกสารตาม ข้อ 1 ถึง ข้อ 4 ด้วยตนเอง ถ้ามีงานใด

เก็บเอกสารของนักเรียน นักศึกษาไว้ตรวจสอบ นักเรียน นักศึกษาต้องติดตาม และนำมาส่งที่งานทะเบียนให้ทัน

ก่อนกำหนดการอนุมัติใบ รบ. มิฉะนั้น นักเรียน นักศึกษาจะไม่จบการศึกษาตามกำหนด

5. ยื่นคำร้องขอจบที่เสนอลงนามตามลำดับ 1-4 เรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่งานทะเบียนกำหนดที่ห้องงานทะเบียน

*** หมายเหตุ หากบิดา หรือ มารดา หรือทั้งสองเสียชีวิตให้นำใบมรณะบัตร (ใบตาย)

หรือนำสูติบัตรของนักศึกษา (ใบเกิด) มาแทนเอกสารของบิดามารดา