



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา

๔ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
งบประมาณที่ใช้	๒
ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ	๒
สถานที่ดำเนินงาน	๒
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ วิธีดำเนินการ	
ประชุมเชิงปฏิบัติการตาม ตามกำหนดการ	๓
บทที่ ๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ	
ผลการประเมินตามเป้าหมาย	๔
สรุประดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	๕
บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ	
ปัญหา	๖
ข้อเสนอแนะ	๖
ภาคผนวก	
- โครงการ	
- คำสั่ง	
- กำหนดการ	
- คำกล่าวรายงาน	
- คำกล่าวเปิด	
- เอกสารประกอบการประชุม	
ภาพกิจกรรม	

บทนำ บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการโดย งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๔ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความซื่อสัตย์ และความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับ นักเรียนนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี บพ. ๒๕๖๗ เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาเป็น อย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ มีผู้เข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้จำนวน ๗๐ คน และเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณท่านเรืออากาศโท สมพร ปานดำ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด และร่วมบรรยาย พิเศษ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง ขอขอบคุณคณะผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่ได้เข้าร่วมพิธีเปิด ของคุณคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัยที่เข้าร่วมการ ประชุมในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษาเล่มนี้

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สืบเนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็น “ มาตรการป้องกันทุจริตเชิงรุก ” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมโดยคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นการมุ่งให้ประเทศมีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สู่สังคมดีใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สามารถถ่ายทอดความรู้ ความซื่อสัตย์ และความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับนักเรียนนักศึกษา และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
๒. เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความซื่อสัตย์ และความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับนักเรียนนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๑ ด้านปริมาณ

๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑๐๐ %

- ผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
- ครู	จำนวน	๔๒	คน
-บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๒๓	คน
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		๗๐	คน

๒ ด้านคุณภาพ

๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและผู้เรียน

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณ

จำนวนเงิน

๑๑,๙๐๐

บาท

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลลัพธ์

๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต

๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารเรียน ๒ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจในหลักการบริหารความโปร่งใส และให้ความร่วมมือพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

บทที่ ๒ วิธีดำเนินกิจกรรม

รายงานการจัดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑.ขั้นเตรียมการ
- ๒.ขั้นดำเนินการ
- ๓.ขั้นประเมินผล
- ๔.ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง

๑.ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน
- ๑.๒ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ๑.๔ สร้างความเข้าใจเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน
- ๑.๕ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

๒.ขั้นดำเนินการ การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ
- ๒.๒ ร่วมทำงานกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ นำเสนอผลงาน
- ๒.๔ นำมาปรับปรุงแก้ไข

๓.ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล

- ๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการวิถีพุทธ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น
- ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๔.ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแล้ว คณะทำงานได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ

ที่	เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑	ชาย	๓๖	๕๑.๔๒
๒	หญิง	๓๔	๔๘.๕๘
รวม		๗๐	๑๐๐

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๒ รองลงมาเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๘

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา

จากการประเมินผลการจัดโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น พบว่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าร้อยละ จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ พอใช้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปรับปรุง

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
๑.	ความเหมาะสมในระยะเวลา/สถานที่จัดประชุม	๔.๔๑	๐.๕๕	มาก
๒	เนื้อหาการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๔๑	๐.๕๓	มาก
๓	มีความเข้าใจในเนื้อหาการประชุม	๔.๓๖	๐.๕๑	มาก
๔	สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม	๔.๔๑	๐.๕๕	มาก
๕	ความสามารถ ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๔๖	๐.๕๓	มาก
๖	สามารถนำไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้	๔.๔๗	๐.๕๓	มาก
๗	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา	๔.๓๘	๐.๕๓	มาก
๘	ควรจัดในครั้งต่อไป	๔.๔๖	๐.๕๓	มาก
๙	การมีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๔.๘๐	๐.๔๐	มากที่สุด
๑๐	อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๔.๖๕	๐.๕๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๔.๔๘	๐.๔๖	มาก

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา **อยู่ในระดับ มากที่สุด** และมีระดับค่าเฉลี่ยดังนี้ การมีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๔๐ รองลงมา อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๐ **อยู่ในระดับ มาก** และมีค่าเฉลี่ย ดังนี้ สามารถนำไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๓ ความสามารถ ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๓ ควรจัดในครั้งต่อไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๓ ความเหมาะสมในระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๕ สื่อ อุปกรณ์ในการจัดประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๕ เนื้อหาการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๓ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๓ และมีความเข้าใจในเนื้อหาการประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ ค่า S.D. เท่ากับ ๐.๕๑ ตามลำดับ

บทที่ ๔
สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ระยะเวลาในการจัดประชุมน้อยเกินไป
๒. ควรเน้นหัวข้อการจัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ หรือเครื่องมือที่ต้องใช้ในการจัดเก็บ
๓. วิทยากรบรรยายได้เข้าใจดี

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดประชุมอีกครั้ง เพื่อติดตามงานที่มอบหมายก่อนการประเมิน
๒. จัดกลุ่มรับผิดชอบตามเนื้อหาที่มีความต้องการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

รับที่ 1127 / 11.00
วันที่ 28 มี.ค. 67

ส่วนราชการ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ที่ บค. / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานีได้มอบหมายให้งานบุคลากรดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ได้รู้และหาทางแก้ไขปัญหาค่าที่จะเกิดขึ้นได้ในขณะปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดให้กับนักเรียนนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอเสนอโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อขออนุมัติและดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. อนุมัติ ๒๕๖๗ ร.ร. ๒๕๖๗

๓.

(นายสุภาวดี อ้นสนธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๕/๓.๑. / ๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการ



๑. ทราบ



๒. อนุญาต



๓. อนุมัติ



๔. มอบ.....



๕. แจ้ง.....



๖. ความเห็นอื่นๆ

(นางสาวสิริรีชญา เนาว์โสภะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

...../...../.....

1.ชื่อโครงการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 งานบุคลากร

2.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

3.1 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567

ข้อ 6 พัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

3.2 สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานการอาชีวศึกษา
(พ.ศ.2560-2579)

นโยบายที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559:

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ 4 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

มีนาคม - เมษายน 2567

5. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็น “ มาตรการป้องกันทุจริตเชิงรุก ” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมโดยคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นการมุ่งให้ประเทศมีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล สู่สังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สามารถถ่ายทอดความรู้ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับนักเรียนนักศึกษา และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับนักเรียนนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป
3. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

7. แผนปฏิบัติงาน / โครงการ

7.1 เป้าหมาย (ผลผลิต/Output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. ผู้บริหาร 5 คน 2. ครู 41 คน 3. บุคลากรทางการศึกษา 25 คน	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล จิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน

7.2 งบประมาณในการดำเนินการ

รายการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
			งปม.	อุดหนุน	บกก.	
ค่าตอบแทน /ค่าวัสดุ/ ค่าใช้สอย						งบประมาณของโครงการฯ
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง						
- ป้ายโครงการ						
- ค่าวัสดุ						
รวม						15,000.-

7.3 ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต(Output)	1. ผู้บริหาร 5 คน 2. ครู 41 คน 3. บุคลากรทางการศึกษา 25 คน	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และดำเนินงานตามหัวข้อและตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมครบ 100 %	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

8. กิจกรรม / วิธีการดำเนินงาน พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
2. อนุมัติโครงการ		↔										
3. ประชุมคณะกรรมการ			↔									
4. ดำเนินโครงการ			↔									
5. สรุปรายงานผลตามโครงการ					↔							

9. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

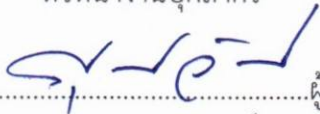
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจในหลักการบริหารความโปร่งใส และให้ความร่วมมือพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

13. การติดตามผลและประเมินผล

1. แบบประเมินผล

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุกฤตม์ อันสนธิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรัชญา สร้างนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสิริรัชชา เนาว์โสกา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

1128 11.00

28 มี.ค. 67

ส่วนราชการ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ที่ บค. / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเสนอคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน และขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้อนุมัติให้งานบุคลากรดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังกำหนดการและคำสั่งที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. อนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ขอความเห็น

๓. อนุมัติ

(นายศุภวุฒิ อ้นสนธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๘/๓.๓./ ๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ ๑. ทราบ
☐ ๒. อนุญาต
☐ ๓. อนุมัติ
☐ ๔. มอบ.....
☐ ๕. แจ้ง.....
☐ ๖. ความเห็นอื่นๆ

(นางสาวศิริรักษา เนาว์โสภะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

...../...../.....



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี มอบหมายให้งานบุคลากรดำเนินโครงการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ได้รู้
และหาทางแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในขณะปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดความซื่อสัตย์สุจริตและความมีคุณธรรม
ความโปร่งใสให้กับนักเรียนนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป และเตรียมความพร้อมรับการ
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กำหนดดำเนินโครงการ
ดังกล่าวขึ้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริรัชชา	เนาวโสภา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายชูศักดิ์	สุดสายอ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายปรัชญา	สร้างนา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชูศักดิ์	สุดสายอ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายปรัชญา	สร้างนา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๖. นายถาวร	ศิริชัยศิริโกศล	หัวหน้าสาขาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๗. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	หัวหน้าสาขาวิชาช่างก่อสร้าง –โยธา	กรรมการ
๘. นายพงศกร	เกิดมงคล	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๙. นางสาวจรรยาบรรณ	คุุตรมัย	หัวหน้าสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภาดา	พระกะวิน	หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๑๑. นายรณภพ	ทรสูงเนิน	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ

๑๒. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๑๓. นายประวิทย์	แสงศิลป์	หัวหน้าสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๑๔. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สรระน้อย	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายบรรจง	ฉัตรสรระน้อย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายสิริชัย	พรฉิมพลี	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางจรรยาพร	กิจโกศล	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสาร วางแผนการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล
 ๒. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ / จัดเก็บข้อมูล ตามหัวข้อและตัวชี้วัด

๑. นางดารารัตน์	อัสวสรพวัต	รองผู้อำนวยการ
๒. นายชูศักดิ์	สุดสายออ	รองผู้อำนวยการ
๓. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ
๔. นายปรัชญา	สร้างนา	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สรระน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นายถาวร	ศิริชัยศิริโกศล	ครูชำนาญการ
๘. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	ครูชำนาญการ
๙. นายชลัมพ์	เกิดมงคล	ครู ค.ศ.๑
๑๐. นายนิธินันท์	นำพา	ครู ค.ศ.๑
๑๑. นายพงศกร	เกิดมงคล	ครู ค.ศ.๑
๑๒. นายธนเดช	นามลิวัน	ครูผู้ช่วย
๑๓. นางสาวดวงสมร	โกศลสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๔. นางสาวจรรยาบรรณ	คุตรัมย์	ครูผู้ช่วย
๑๕. นางสาววิภาดา	พชนะกวัน	ครูผู้ช่วย
๑๖. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	พนักงานราชการ
๑๘. นางสาวนิภาพร	เปสูงเนิน	พนักงานราชการ
๑๙. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ
๒๐. นางสาวอัญชลี	กาลศิลป์	พนักงานราชการ
๒๑. นายรณภพ	ทรสูงเนิน	พนักงานราชการ
๒๒. นายศุภรักษ์	ผาโคตร	พนักงานราชการ
๒๓. นายชูศักดิ์	ศิริชัยศิริโกศล	พนักงานราชการ
๒๔. นายสมภพ	ญาติฉิมพลี	พนักงานราชการ
๒๕. นายชนะชัย	ศรีตระกูล	พนักงานราชการ
๒๕. นางกาญจนา	ใจสุข	พนักงานราชการ

๒๖. นางสาวเมษิณี	ใจสูง	พนักงานราชการ
๒๗. นางพชรพรรณ	ผาโคตร	พนักงานราชการ
๒๘. นายวัลลภ	ภูมิหาทอง	พนักงานราชการ
๒๙. ประวิทย์	แสงศิลป์	พนักงานราชการ
๓๐. นายธวัชชัย	ชนะบำรุง	ครูพิเศษสอน
๓๑. นายบรรจง	ฉัตรสระน้อย	ครูพิเศษสอน
๓๒. นายชาญณรงค์	ฉัตรเมืองปัก	ครูพิเศษสอน
๓๓. นายชรินทร์	แล้วล้วน	ครูพิเศษสอน
๓๔. นายคุณากร	จันทร์	ครูพิเศษสอน
๓๕. นางสาวกนกวรรณ	โชติกิจ	ครูพิเศษสอน
๓๖. นายภราดร	สมบัติชัย	ครูพิเศษสอน
๓๗. นางสาวจรีพร	เงินจันทรี	ครูพิเศษสอน
๓๘. นายนครินทร์	สุขพัฒน์	ครูพิเศษสอน
๓๙. นายจิรพนธ์	สุระพันธ์	ครูพิเศษสอน
๔๐. นายธนัช	ทองโชติ	ครูพิเศษสอน
๔๑. นางสาวชนัญพร	พานิช	ครูพิเศษสอน
๔๒. นายปกรณ์	การบรรจง	ครูพิเศษสอน
๔๓. นายพีรพงษ์	สอนศิลป์	ครูพิเศษสอน
๔๔. นายกิตติศักดิ์	พิทักษ์กรสกุล	ครูพิเศษสอน
๔๕. นางจรวพร	กิจโกศล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๖. นางสาวศิริพรรณ	ดำรงสระน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๗. นางสาวตริยา	วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๘. นางสาวเกศริน	คงมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๙. นางสาวจิตลาวัลย์	อิสเรสังสรรค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๐. นายสิริชัย	พรฉิมพลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๑. นางสาวเสาวนีย์	อินณรงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๒. นางสาวนิตา	ทรสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๓. นางสาวณชพิมพ์	มาสำโรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๔. นางสาวชนัญชิตา	สารคลอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๕. นางสาวนลินทิพย์	ปอกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๖. นางสาวนฤมล	วนะเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๗. นางสาววีรวรรณ	ญาติกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๘. นางสาวจารุรัตน์	พรมสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๙. นางสาวลัดดาวัลย์	ยันจะโปะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๐. นางสาวปภัสสร	บุญลาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์
๒. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สระน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายธนเดช	นามลิวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสมภพ	ญาติฉิมพลี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายศุภรักษ์	ผาโคตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์	ฉัตรเมืองปัก	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นายคุณากร	จันทร์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘. นายธนธัช	ทองโชติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายนครินทร์	สุขวัฒน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐. นายหล่อ	เกาตะคุ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐. นายสมนึก	อ่อนจันทรี	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๑. นายอนุชา	หล่าสูงเนิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิตรา	ไตรยศ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๓. นางผิง	ห้วงไธสง	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๔. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายชินทร์	แล้วล้วน	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่รับลงทะเบียน

๒. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอ สถานที่นั่งรับประทานอาหาร

๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ / แสง / เสียง และประชาสัมพันธ์

๑. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรยาบรรณ	คัตรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวดวงสมร	โกศสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายศุภรักษ์	ผาโคตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	ใจสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์	ฉัตรเมืองปัก	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นางสาวจุรีพร	เงินจันทรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘. นายธนธัช	ทองโชติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชนัญชิตา	สารคล่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒. จัดเตรียมระบบเสียง ไฟสว่าง ให้มีความเหมาะสม

๓. ถ่ายภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยทั่วถึง

๕. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายศุภวฒ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดลภัก	มังสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวดวงสมร	โกศสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายบรรจง	ฉัตรสรน้อย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖. นายสิริชัย	พรหมพลี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สรน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนิภาพร	เปสูงเนิน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน

๒. จัดทำกำหนดการ / เอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาฯ
๓. เป็นพิธีกร และจัดลำดับขั้นตอน ตลอดทั้งกิจกรรม
๔. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

๑. นางดารารัตน์	อัสวสรพวัต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวจิตลาลักษณ์	อิสเรสรังสรรค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวนลินทิพย์	ปอกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวนฤมล	วณะเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวณชพิมพ์	มาสำโรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวนีย์	อินณรงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววนิดา	ทรสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๒. จัดเตรียมแบบลงทะเบียน สำหรับ ๑ วัน
๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ / อาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางดารารัตน์	อัสวสรพวัต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางพชรพรรณ	ผาโคตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายนครินทร์	สุขวัฒน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นางสาวจุรีพร	เงินจันทริด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล	วณะเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวลัดดาวัลย์	ยันจะโปะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวปภัสสร	บุญลาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐. นายสิริชัย	พรหมพลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๑๑. นางจรรยาพร กิจโกศล เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจิตลาลักษณ์ อิศเรสรังสรรค์ค เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมภาชนะในการจัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน
๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศุภวฒม์ อันสนธิ์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นายสมภพ ญาติฉิมพลี พนักงานราชการ กรรมการ
๓. นายพิรพงษ์ สอนศิลป์ ศรุพิเศษสอน กรรมการ
๔. นายสมิต จตุวิสัย พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์ สุวรรณธนฤทธิ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
๖. นางพชรพรรณ ผาโคตร พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจิตลาลักษณ์ ยันจะโปะ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายปรัชญา สร้างนา รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตลาลักษณ์ อิศเรสรังสรรค์ค เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๓. นายพงศกร เกิดมงคล ครู ค.ศ.๑ กรรมการและเลขานุการ
๔. นายสิริชัย พรฉิมพลี เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. เตรียมแบบประเมิน พร้อมแจกแบบประเมิน
๒. สรุปผลการประเมินส่งงานที่รับผิดชอบ
๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสิริธรรมา เนาวโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

นางสาวสิริธรรมา เนาวโสภา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

1129 11-00

๐๘ มี.ค. ๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ที่ บค. / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการจัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายดำรงศักดิ์ วงษ์สร้อย)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. อนุมัติ/เสนอคำสั่ง

๓. ดำเนินการ/ปฏิบัติตาม

(นายสุภาภูมิ อ้นสนธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๕/๓.๖. / ๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ ๑. ทราบ
☐ ๒. อนุญาต
☐ ๓. อนุมัติ
☐ ๔. มอบ.....
☐ ๕. แจ้ง.....
☐ ๖. ความเห็นอื่นๆ

(นางสาวสิริริชญา เนาว์โสภ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

...../...../.....



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี มอบหมายให้งานบุคลากรดำเนินโครงการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ได้รู้และหาทางแก้ไขปัญหาคือจะเกิดขึ้นได้ในขณะปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดความซื่อสัตย์สุจริตและคุณธรรมความโปร่งใสให้กับนักเรียนนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กำหนดดำเนินโครงการดังกล่าวขึ้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริรัชชา	เนาวิไลภา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายชูศักดิ์	สุดสายอ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายปรัชญา	สร้างนา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. นายสุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชูศักดิ์	สุดสายอ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายปรัชญา	สร้างนา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๖. นายถาวร	ศิริชัยศิริโกศล	หัวหน้าสาขาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๗. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	หัวหน้าสาขาวิชาช่างก่อสร้าง – โยธา	กรรมการ
๘. นายพงศกร	เกิดมงคล	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๙. นางสาวจรรยาบรรณ	คุณรัมย์	หัวหน้าสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภาดา	พชรกวิน	หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๑๑. นายธณภพ	ทรสูงเนิน	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ

๑๒. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๑๓. นายประวิทย์	แสงศิลป์	หัวหน้าสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๑๔. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สรระน้อย	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายบรรจง	ฉัตรสรระน้อย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายสิริชัย	พรฉิมพลี	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางจรวพร	กิจโกศล	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร วางแผนการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล
 ๒. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ / จัดเก็บข้อมูล ตามหัวข้อและตัวชี้วัด

๑. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ
๒. นายชูศักดิ์	สุดสายออ	รองผู้อำนวยการ
๓. นายศุภวณ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ
๔. นายปรัชญา	สร้างนา	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สรระน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นายถาวร	ศิริชัยศิริโกศล	ครูชำนาญการ
๘. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	ครูชำนาญการ
๙. นายชลัมพ์	เกิดมงคล	ครู ค.ศ.๑
๑๐. นายนิธินันท์	นำพา	ครู ค.ศ.๑
๑๑. นายพงศกร	เกิดมงคล	ครู ค.ศ.๑
๑๒. นายธนเดช	นามลิวัน	ครูผู้ช่วย
๑๓. นางสาวดวงสมร	โกศสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๔. นางสาวจรรยวรรณ	คุตรมย์	ครูผู้ช่วย
๑๕. นางสาววิภาดา	พชรภวิน	ครูผู้ช่วย
๑๖. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	พนักงานราชการ
๑๘. นางสาวนิภาพร	เปสูงเนิน	พนักงานราชการ
๑๙. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ
๒๐. นางสาวอัญชลี	กาลศิลป์	พนักงานราชการ
๒๑. นายรณภพ	ทรสูงเนิน	พนักงานราชการ
๒๒. นายศุภรักษ์	ผาโคตร	พนักงานราชการ
๒๓. นายชูศักดิ์	ศิริชัยศิริโกศล	พนักงานราชการ
๒๔. นายสมภพ	ญาติฉิมพลี	พนักงานราชการ
๒๕. นายชนะชัย	ศรีตระกูล	พนักงานราชการ
๒๕. นางกาญจนา	ใจสุข	พนักงานราชการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สระน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายธนเดช	นามลิวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสมภพ	ญาติฉิมพลี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายศุภรักษ์	ผาโคตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์	ฉัตรเมืองปัก	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นายคุณากร	จันทร์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘. นายธนธัช	ทองโชติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายนครินทร์	สุขวัฒน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐. นายหล่อ	เกาตะคุ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐. นายสมนึก	อ่อนจันทรี	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๑. นายอนุชา	หล้าสูงเนิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิตร	ไตรยศ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๓. นางผง	ห้วงไธสง	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๔. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายชรินทร์	แล้วล้วน	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่รับลงทะเบียน

๒. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอ สถานที่นั่งรับประทานอาหาร

๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ / แสง / เสียง และประชาสัมพันธ์

๑. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรยาบรรณ	คัตรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวดวงสมร	โกศลสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายศุภรักษ์	ผาโคตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางกาญจนา	ใจสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์	ฉัตรเมืองปัก	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นางสาวจุรีพร	เงินจันทรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘. นายธนธัช	ทองโชติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชนัญชิตา	สารคล่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒. จัดเตรียมระบบเสียง ไฟสว่าง ให้มีความเหมาะสม

๓. ถ่ายภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยทั่วถึง

๕. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายศุภคุณ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวดวงสมร	โกศลสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายบรรจง	ฉัตรสรน้อย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖. นายสิริชัย	พรหมพลี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สรน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนิภาพร	เปสูงเนิน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน

๒. จัดทำกำหนดการ / เอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาฯ

๓. เป็นพิธีกร และจัดลำดับขั้นตอน ตลอดทั้งกิจกรรม

๔. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

๑. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวจิตลาวัลย์	อิสเรสรังสรรค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวนลินทิพย์	ปอกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวนฤมล	วนะเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวณชพิมพ์	มาสำโรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวนีย์	อินณรงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนิตา	ทรสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๒. จัดเตรียมแบบลงทะเบียน สำหรับ ๑ วัน

๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ / อาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางพชรพรรณ	ผาโคตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายนครินทร์	สุขวัฒน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นางสาวจรีพร	เงินจันทริศ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล	วนะเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวลัดดาวัลย์	ยันจะโปะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวปัทมสร	บุญลาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐. นายสิริชัย	พรหมพลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๑๑. นางจรรยาพร กิจโกศล เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจิตลาลักษณ์ อิศเรสรังสรรค์ค เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมภาชนะในการจัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน
๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศุภวุฒิ อันสนธิ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นายสมภพ ญาติฉิมพลี พนักงานราชการ กรรมการ
๓. นายพิรพงษ์ สอนศิลป์ ครูพิเศษสอน กรรมการ
๔. นายสมิต จตุวิสัย พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
๕. นายณรัชพงศ์ สุวรรณธนฤทธิ์ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
๖. นางพชรพรรณ ผาโคตร พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวลัดดาวัลย์ ยันจะโปะ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายปรัชญา สร้างนา รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตลาลักษณ์ อิศเรสรังสรรค์ค เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๓. นายพงศกร เกิดมงคล ครู ค.ศ.๑ กรรมการและเลขานุการ
๔. นายสิริชัย พรนิมพลี เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. เตรียมแบบประเมิน พร้อมแจกแบบประเมิน
๒. สรุปผลการประเมินส่งงานที่รับผิดชอบ
๓. ประสานงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสิริธรรมา เนาว์โสภณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

นางสาวสิริธรรมา เนาว์โสภณ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบเนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็น “ มาตรการป้องกันทุจริตเชิงรุก ” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมโดยคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นการมุ่งให้ประเทศมีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สู่สังคมดีใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริรัชชา	เนาวิโสภา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชูศักดิ์	สุดสายออ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายปรัชญา	สร้างนา	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ติดตาม กำกับดูแลส่งเสริมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ๓. เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

๑. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สระน้อย	ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๔. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นายชลัมภ์	เกิดมงคล	ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๖. นายนิธินธ์	นำพา	ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๗. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชลี	กาลศิลป์	ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๙. นางพรพรรณ	ผาโคตร	ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ

๑๐. นายบรรจง	ฉัตรสรน้อย	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกวรรณ	โชติกิจ	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒. นางจรรยาพร	กิจโกศล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๑๓. นางสาวลัดดาวัลย์	ยันจะโปะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/อาคารสถานที่	กรรมการ
๑๔. นางสาวตริยา	วิจิตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๑๕. นางสาวเกศริน	คงมี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิริพรรณ	คำริห์สรน้อย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	กรรมการ
๑๗. นางสาวเสาวนีย์	อินณรงค์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๘. นางสาวณชพิมพ์	มาสำโรง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๙. นางสาวชนัญชิตา	สารคล่อง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๐. นางสาววีรวรรณ	ญาติกระโทก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

๑. นายปรัชญา	สร้างนา	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	เกิดมงคล	ตำแหน่ง	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	กรรมการ
๓. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาววิภาดา	พระกะวิน	ตำแหน่ง	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๕. นางสาวจรรยาพรรณ	คุตรมย์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๖. นางกาญจนา	ใจสุข	ตำแหน่ง	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๗. นายสิริชัย	พรฉิมพลี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๘. นางสาวจิตลาลักษณ์	อิสเรสรังสรรค์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ

๒.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางดารารัตน์	อัครสรรพวัต	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนเดช	นามลิวัน	ตำแหน่ง	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๓. นางสาวนิภาพร	เปสูงเนิน	ตำแหน่ง	หัวหน้างานกิจกรรม ฯ	กรรมการ
๔. นายสมภพ	ญาติฉิมพลี	ตำแหน่ง	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑิรา	แก่นแก้ว	ตำแหน่ง	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๖. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๗. นายวัลลภ	ภูมิหาทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวจารุรัตน์	พรมสวัสดิ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๙. นางสาวปภัสสร	บุญลาด	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ

๒.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นายชูศักดิ์	สุดสายออ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรัชญา	สร้างนา	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๓. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๔. นายดำรงศักดิ์	วงศ์สรน้อย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นายถาวร	ศิริชัยศิริโกศล	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๖. นายอิทธิ	อิทธิพิบูล	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาช่างก่อสร้าง - โยธา	กรรมการ
๗. นายพงศกร	เกิดมงคล	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๘. นางสาวจรรยาพรรณ	คุตรมย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๙. นางสาววิภาดา	พระกะวิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม	กรรมการ

๑๐. นายรณภพ	ทรวงสูงเนิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๑. นายธีระชัย	ไพรีพ่ายฤทธิ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๑๒. นายประวิทย์	แสงศิลป์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๑๓. นางสาวดวงสมร	โกศลสวัสดิ์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานหลักสูตรฯ/วิทยบริการ	กรรมการ
๑๔. นายชูศักดิ์	ศิริชัยศิริโกศล	ตำแหน่ง	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๑๕. นายศุภรักษ์	ผาโคตร	ตำแหน่ง	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๖. นางสาวเมษิณี	ไสยง	ตำแหน่ง	หัวหน้างานอาชีพศึกษาทวิภาคี/ระยะสั้น	กรรมการ
๑๗. นางสาววนิดา	ทรวงสูงเนิน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวนลินทิพย์	ปอกระโทก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนฤมล	วณะเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมรวบรวมเอกสารข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย

๑. นายปรัชญา	สร้างนา	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๓. นายรณภพ	ทรวงสูงเนิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวจรีพร	เงินจันทริต	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวจิตลาลักษณ์	อิสเรสรังสรรค์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๗. นายนิธินันท์	นำพา	ตำแหน่ง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสิริชัย	พรฉิมพลี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส

๒. ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย

๑. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๓. นายรณภพ	ทรวงสูงเนิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวจรีพร	เงินจันทริต	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวจิตลาลักษณ์	อิสเรสรังสรรค์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๗. นายนิธินันท์	นำพา	ตำแหน่ง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสิริชัย	พรฉิมพลี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. คณะกรรมการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วย

๑. นายปรัชญา	สร้างนา	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดลภักดิ์	มังสังข์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายรณภพ	ทรสูงเนิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวพาฝัน	กล่อมสาร	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวจตุพร	เงินจันทริศ	ตำแหน่ง	ครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๘. นางพชรพรณ	ผาโคตร	ตำแหน่ง	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๙. นางสาวจิตลาวัลย์	อิสเรสรังสรรค์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนัญชิตา	สารคล่อง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑. นายนิธินท์	นำพา	ตำแหน่ง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสิริชัย	พรฉิมพลี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ช่างประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสิริธรรมา เนาวโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

.....
.....พิมพ์
.....ตรวจ



กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.
๔ เมษายน ๖๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดย ดร.สิริรัชชา เนาวโสภา	หัวข้อและตัวชี้วัดในการเปิดเผยข้อมูล โดย นายศุภวุฒิ อ้นสนธิ นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์		ต่อ หัวข้อและ ตัวชี้วัดในการเปิดเผยข้อมูล โดย นายศุภวุฒิ อ้นสนธิ นางสาวจรรยาวรรณ คุตรมัย	ตอบข้อซักถามและ สรุปผลการประชุม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. กิจกรรมดังกล่าว เป็นการระดมความคิดและข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๔. การแต่งกาย

คำกล่าวเปิดงาน ของประธานในพิธี (เรืออากาศโท สมพร ปานดำ)
การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกับการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
วันพฤหัสบดี ที่ 4 เมษายน 2567
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

เรียน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

กระผมรู้สึกเป็นเกียรติ และยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันนี้

จากคำกล่าวรายงาน ของ ดร.สิริรัชชา เนาว์โสภณ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี จะเห็นได้ว่าวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษาอย่างยิ่ง

ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ กระผมรู้สึกได้ถึงความตั้งใจของคณะกรรมการผู้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ได้นำเสนอหัวข้อสาระสำคัญให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบ เพื่อนำปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป ขอขอบคุณคณะผู้ดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดประชุมทุกท่าน ขอให้การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานต่อไป

บัดนี้ ถึงเวลาอันสมควรแล้วกระผมขอเปิดโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ณ บัดนี้ครับ

คำกล่าวรายงาน (ดร.สิริรัชชา เนาว์โสภะ)
การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกับการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

วันพฤหัสบดี ที่ 4 เมษายน 2567

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

กราบเรียน ท่านประธานในพิธี เรืออากาศโท สมพร ปานดำ รองเลขาธิการ

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดิฉัน ดร.สิริรัชชา เนาว์โสภะ ในนามคณะกรรมการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และ
ความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 รู้สึกเป็นเกียรติเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้ให้
เกียรติมาเป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกับการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
2567 ขอรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมพอสังเขปดังนี้

จากนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาบูรณาการ การจัดการเรียนการสอน
โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและ
ความโปร่งใสในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้เห็นความสำคัญ และน้อมนโยบายมาสู่
การปฏิบัติ ด้านการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางของนโยบายดังกล่าว จึงได้จัด
อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ประกอบด้วย ครู บุคลากรทางการศึกษา
จำนวน 70 คน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9
2. เพื่อน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ
3. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และถ่ายทอดความรู้ให้กับครูนักเรียนนักศึกษา
4. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมใคร่ขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธี
ดร.สิริรัชชา เนาว์โสภะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้กล่าวเปิดการประชุมเชิง
ปฏิบัติการฯ และบรรยายพิเศษให้กับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้
ขอกราบเรียนเชิญค่ะ



กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

วัน เดือน ปี	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	พักรับประทานอาหาร		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐
๔ เม.ย.๖๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิดโดย รองเลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	การขับเคลื่อน สถานศึกษาพอเพียง โดย รองเลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	ในการเปิดและตัวชี้วัด โดย นายศุภวุฒิ อินสรณ์ นางสาวดลรัตน์ มั่งสึงษ์ น.ส.จรรยาพรณ์ คุตรัมย์ นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์		ต่อ ในการเปิดและตัวชี้วัด และ ตอบข้อซักถามและ สรุปผลการประชุม	

หมายเหตุ

- เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- กิจกรรมดังกล่าว เป็นการระดมความคิดและข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การแต่งกายด้วยสวมใส่เสื้อผ้าไทยลายขอ สีเขียว และนำโน้ตบุ๊ค เข้าร่วมประชุม
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใส
ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โดยคณะวิทยากร

นายศุภวุฒิ	อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
นางสาวดลภักต์	มังสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวจรรยวรรณ	คุณรัมย์	ครูผู้ช่วย
นางวิลาสินี	สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ที่ บค. / 2567 วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567
เรื่อง ขออนุญาตลางเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ตามที่ข้าพเจ้า นายดำรงศักดิ์ วงษ์สรน้อย ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้ยืมเงินบำรุงการศึกษา ตามสัญญาเดิม 085/67 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 จำนวนเงิน 11,900 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใสใน สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567” เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ที่ผ่านมาแล้วนั้น

ในการนี้ การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า จึงขออนุญาต ลางเงินยืมเดิมจำนวน เป็นเงิน 11,900 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- ค่าอาหารกลางวัน 70 คนๆ ละ 100 บาท	เป็นเงิน	7,000	บาท
- ค่าอาหารว่าง 70 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 เวลา	เป็นเงิน	4,900	บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		11,900	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต


(นายดำรงศักดิ์ วงษ์สรน้อย)
ครูชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดพิจารณา
2. อนุญาต 11,900 บาท
3.

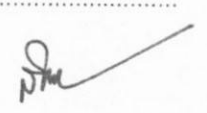

(นายสุกฤต อันสนธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๒/๔.๔./๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ 1. ทราบ
- ☒ 2. อนุญาต
- ☐ 3. อนุมัติ
- ☐ 4. มอบ.....
- ☐ 5. แจ้ง.....
- ☐ 6. ความเห็นอื่นๆ


(นางสาวศิริรัชนา เนาว์โสกา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
25/4/67

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่ง ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 4 เมษายน 2567

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1.	นางสาวสิริธนา เนาวโสภา	ผู้อำนวยการ		08.00		17.00
2	นางดารารัตน์ อัครสรรพวัต	รองผู้อำนวยการ		08.00		17.00
3	นายชูศักดิ์ สุดสายอ	รองผู้อำนวยการ		08.00		17.00
4	นายศุภคุณ อันสนธิ์	รองผู้อำนวยการ		08.00		17.00
5	นายปรัชญา สร้างนา	รองผู้อำนวยการ		08.00		17.00
6	นางสาวดลภักดิ์ มั่งสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ		08.00		17.00
7	นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ		08.00		17.00
8	นายถาวร ศิริชัยศิริโกศล	ครูชำนาญการ		08.00		17.00
9	นายอิทธิ อิทธิพิบูล	ครูชำนาญการ		08.00		17.00
10	นายชลัมภ์ เกิดมงคล	ครู ค.ศ.1		08.00		17.00
11	นายนิธิพันธ์ น้าพา	ครู ค.ศ.1		08.00		17.00
12	นายพงศกร เกิดมงคล	ครู ค.ศ.1		08.00		17.00
13	นายธนเดช นามลวัน	ครูผู้ช่วย		08.00		17.00
14	นางสาวดวงสมร โภคสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย		08.00		17.00
15	น.ส.จรรยาวรรณ คุตรัมย์	ครูผู้ช่วย		08.00		17.00
16	นางสาววิภาดา พชรกะวิน	ครูผู้ช่วย		08.00		17.00
17	นางสาวพาฝัน กล่อมสาร	ครูผู้ช่วย		08.00		17.00
18	นายธีระชัย ไพรีพ่ายฤทธิ์	พนักงานราชการ		08.00		17.00
19	นางสาวนิภาพร เปสูงเนิน	พนักงานราชการ		08.00		17.00
20	นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ		08.00		17.00
21	นางสาวอัญชลี กาศศิลป์	พนักงานราชการ		08.00		17.00
22	นายรณภพ ทรสูงเนิน	พนักงานราชการ		08.00		17.00
23	นายศุภรักษ์ ผาโคตร	พนักงานราชการ		08.00		18.00
24	นายชูศักดิ์ ศิริชัยศิริโกศล	พนักงานราชการ		08.00		17.30
25	นายสมภพ ญาติฉิมพลี	พนักงานราชการ		08.00		17.00
26	นายชนะชัย ศรีตระกูล	พนักงานราชการ		08.00		17.00
27	นางกาญจนา ใจสุข	พนักงานราชการ		08.00		17.00
28	นางสาวเมษิณี ไสสูง	พนักงานราชการ		08.00		17.00
29	นางพชรพรรณ ผาโคตร	พนักงานราชการ		08.00		18.00
30	นายวัลลภ ภูมิหาทอง	พนักงานราชการ		08.00		17.00
32	นายประวิทย์ แสงศิลป์	พนักงานราชการ		08.00		17.00
33	นายธวัชชัย ชนะบำรุง	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
34	นายบรรจง ฉัตรสระน้อย	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
35	นายชาญณรงค์ ฉัตรเมืองปัก	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
36	นายชรินทร์ แล้วย่วน	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
37	นายคุณากร จันท	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
38	น.ส.กนกวรรณ โชติกิจ	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
39	นายภราดร สมบัติชัย	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
40	นางสาวจรีพร เงินจันท	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
41	นายนครินทร์ สุขวัฒน์	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
42	นายจิรพันธ์ สุระพันธ์	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
43	นายธนัช ทองโชติ	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
44	นางสาวชนันฐพร พานิช	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
45	นายปกรณ์ การบรรจง	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
46	นายพิรพงษ์ สอนศิลปพงศ์	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
47	นายกิตติศักดิ์ พัทธกมล	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00
48	นางจรวพร กิจโกศล	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
49	นางสาวศิริพรรณ ดำริห์สร้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
50	นางสาวตริยา วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
51	นางสาวเกศริน คงมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
52	นส.จิตลาวัลย์ อิศเรสังสรรค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
53	นายสิริชัย พรนิมพลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
54	นางสาวเสาวนีย์ อินณรงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
55	นางสาววนิดา ทรวงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
56	นางสาวณชพิมพ์ มาสำโรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
57	นางสาวชนัญชิดา สารคลอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
58	นางสาวนลินทิพย์ ปอกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.00		17.00
59	นางสาวนฤมล วนะเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		8.00		17.00
60	นางสาววิวรรธณ ญาติกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ		8.00		17.00
61	นางสาวจรรรัตน์ พรหมสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		8.00		17.00
62	นางสาวลัดดาวัลย์ ยันจะโปะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		8.00		17.00
63	นางสาวปภัสสร บุญลาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ		8.00		17.00
64	นายสมิต จตุวิสัย	พนักงานขับรถยนต์		8.00		17.00
65	นายณัฐพงษ์ สุวรรณระฤทธิ	พนักงานขับรถยนต์		8.00		17.00
66	นายหล่อ เกาตะคุ	นักรการภารโรง		8.00		17.00
67	นายสมนึก อ่อนจันท	นักรการภารโรง		8.00		17.00
68	นายอนุชา หล้าสูงเนิน	นักรการภารโรง		8.00		17.00
69	นางสมจิตร ไตรยศ	แม่บ้าน		8.00		17.00
70	นางผง ท่วงโฮง	แม่บ้าน		8.00		17.00

แบบใบสำคัญรับเงิน

ที่วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า น.ส. นันทกานดา พงษ์ภักดี อยู่บ้านเลขที่ 24/1

ถนน ๗.๕ ตำบล ๗๕ อำเภอ ๗๖๖๖๗ จังหวัด ๗๖๖๖๗

ได้รับเงินจาก อินทนิลทศพร จำกัด กระทรวง สหกรณ์

ตั้งรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(H.S. - Wichita State University)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

[illegible]

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 5 3014 90600 29 7
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ภัทรชนก พุทธรักษา
Name Miss Pattarachanok
Last name Puttaruksa
เกิดวันที่ 1 ก.พ. 2525
Date of Birth 1 Feb. 1982
ศาสนา พุทธ

ชื่อ 24 หมู่ที่ 8 ต.ตม อ.ปทุมธานี
จ.ปทุมธานี
8 ก.พ. 2560
วันออกบัตร 8 Feb. 2017
Date of Issue

รองศาสตราจารย์
(ลาพักชดเชย)
เจ้าพนักงานออกบัตร

31 ม.ค. 2569
วันบัตรหมดอายุ 31 Jan. 2026
Date of Expiry

3014-02-02081310



(น.ส.ภัทรชนก พุทธรักษา)

**เอกสารประกอบ
การประชุม**

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สรน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสรน้อย
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา - แสดงข้อมูล <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร การสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สรน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสรน้อย
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สรน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสรน้อย
๐4	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย 1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2) เป้าหมาย 3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวจิตลาวัลย์ อิศเรสรังสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย 1) ที่อยู่สถานศึกษา 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) E-mail 4) แผนที่ตั้ง	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวจิตลาวัลย์ อิศเรสรังสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. เป็นต้น	- นางสาวดวงสมร โภคสวัสดิ์ - นางสาวเมธิณี ไสจุ - นางสาวนลินทิพย์ ปอกระโทก

2) การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หมายเหตุ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน	- นางสาวจรรยวรรณ คุณรัมย์ - นางสาวณิชาภา แสงนาม

3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	- นายนิรันดร์ น้าพา - นายทศพล ทรายิ่ง - นายสิริชัย พรหมพลี
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- นางสาวจรรยวรรณ คุณรัมย์ - นางสาวณิชาภา แสงนาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

4) การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) งบประมาณที่ใช้ 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในงบประมาณปัจจุบัน	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวจิตลาลักษณ์ อีสเรสร้างสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความ ก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี ในงบประมาณปัจจุบัน - รูปแบบรายงานสามารถดำเนินการเป็นตารางหรือตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานศึกษา	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวจิตลาลักษณ์ อีสเรสร้างสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ (ข้อมูลทุกฝ่าย)
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ)	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวจิตลาลักษณ์ อีสเรสร้างสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ (ข้อมูลทุกฝ่าย)

5) การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานทะเลเบียน คู่มือการปฏิบัติงานงานพัสดุ เป็นต้น - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำสำหรับบุคลากรภายในสถานศึกษา หรือ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสถานศึกษาใช้งานร่วมกับส่วนกลาง เช่น การใช้งาน RMS สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสระน้อย
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- นายชลัมภ์ เกิดมงคล - นายธนเดช นามลิวิน - นางสาวตริยา วิจิตร - นางสาวเกศริน คงมี - นางธนัชฐา ชาญสูงเนิน
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน - เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจการให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่, ความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุดสถานศึกษา, ความพึงพอใจต่อผู้สอน, ความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น	- นายสมภพ ญาตินิมพลี - นายวัลลภ ภูมิหาทอง - นางธนัชฐา ชาญสูงเนิน - นางสาวชนัญชิตา สารคล่อง
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	- นางสาวดลภัต มั่งสังข์ - นางสาววิวรรธณ ญาติกระโทก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐17	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา ตัวอย่างเช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ ระบบ ศธ.02 ระบบ RMS เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- นายนิพนธ์ น้าพา - นายทศพล ทรายกิจ - นายสิริชัย พรหมพลี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

6) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย 1) งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร 2) งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในงบประมาณปัจจุบัน	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวอัญชลี กาลศิลป์ - นางสาวจิตลาลักษณ์ อิศเรสังสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ - นางสาวศิริพรรณ ดำริห์สรณ้อย
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของงบประมาณปัจจุบัน	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวอัญชลี กาลศิลป์ - นางสาวจิตลาลักษณ์ อิศเรสังสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ - นางสาวศิริพรรณ ดำริห์สรณ้อย
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย 1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ต้องปรากฏ"รายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ") - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ - นางสาวอัญชลี กาลศิลป์ - นางสาวจิตลาลักษณ์ อิศเรสังสรรค์ - นางสาวกนกวรรณ โชติกิจ - นางสาวศิริพรรณ ดำริห์สรณ้อย

7) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปัจจุบัน * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	- นายปรัชญา สร้างนา - นางพชรพรรณ ผาโคตร - นางสาวมัทธิดา หอกกิง - นางสาวณิชาภา แสงงาม
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปัจจุบัน	- นายปรัชญา สร้างนา - นางพชรพรรณ ผาโคตร - นางสาวมัทธิดา หอกกิง - นางสาวณิชาภา แสงงาม
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	- นายปรัชญา สร้างนา - นางพชรพรรณ ผาโคตร - นางสาวมัทธิดา หอกกิง - นางสาวณิชาภา แสงงาม
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ต้องปรากฏ"รายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ) - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	- นายปรัชญา สร้างนา - นางพชรพรรณ ผาโคตร - นางสาวมัทธิดา หอกกิง - นางสาวณิชาภา แสงงาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปัจจุบัน เช่น พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา, พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล, กีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากรอาชีวศึกษา, พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสระน้อย
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตาม <u>นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปัจจุบัน	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสระน้อย
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและคัดเลือกพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น 3) การพัฒนาบุคลากร เช่น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น 5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสระน้อย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ต้องปรากฏ"รายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ") - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สรนน้อย - นางจรรย กิจโกศล - นายบรรจง ฉัตรสรนน้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของ การปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4) ระยะเวลาดำเนินการ	- นางสาวจรรยวรรณ คุณรัมย์ - นางสาวนิชาภา แสงงาม
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	- นางสาวจรรยวรรณ คุณรัมย์ - นางสาวนิชาภา แสงงาม
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6	- นางสาวจรรยวรรณ คุณรัมย์ - นางสาวนิชาภา แสงงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	

10) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐32	ช่อง ทางการ รับฟัง ความ คิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	- นายนิรันดร์ น้าพา - นายทศพล ทรายิ่ง - นายสิริชัย พรหมพลี
๐33	การเปิด โอกาส ให้เกิด การมี ส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- นายนิรันดร์ น้าพา - นายทศพล ทรายิ่ง - นายสิริชัย พรหมพลี

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

11) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐34	นโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (ผอ.) - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- นางสาวดลภัส มั่งสั้งซ์ - นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิวรรณ ญาติกระโทก
๐35	การมีส่วนร่วม ของ ผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- นางสาวดลภัส มั่งสั้งซ์ - นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิวรรณ ญาติกระโทก

12) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และ ประพัตติมิ ชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพัตติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- นายปรัชญา สร้างนา - นายชลัมพ์ เกิดมงคล - นางสาวอัญชลี กาลศิลป์ - นางพชรพรรณ ผาโคตร - นางสาวตริยา วิจิตร - นางสาวศิริพรรณ คำรหัสสระน้อย
๐37	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพัตติมิชอบ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพัตติมิชอบของสถานศึกษา - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- นายปรัชญา สร้างนา - นายชลัมพ์ เกิดมงคล - นางสาวอัญชลี กาลศิลป์ - นางพชรพรรณ ผาโคตร - นางสาวตริยา วิจิตร - นางสาวศิริพรรณ คำรหัสสระน้อย

13) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนของสถานศึกษา มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และบทบาททางสังคม - เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในงบประมาณปัจจุบัน	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางสาวนิภาพร เปสูงเนิน - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิดา เจียนครบุรี

14) แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย 1) โครงการ/กิจกรรม 2) งบประมาณ 3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางสาวนิภาพร เปสูงเนิน - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิดา เจียนครบุรี
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางสาวนิภาพร เปสูงเนิน - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิดา เจียนครบุรี
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	- นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางสาวนิภาพร เปสูงเนิน - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิดา เจียนครบุรี

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

15) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย 1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)	- นางสาวดลภัส มั่งสัจ - นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิวรรธน์ ญาติกระโทก
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- นางสาวดลภัส มั่งสัจ - นายดำรงศักดิ์ วงษ์สระน้อย - นางจรรยาพร กิจโกศล - นางสาววิวรรธน์ ญาติกระโทก

ใบงานที่ ๒ การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์การพัฒนา/๓ ศาสตร์ และ
 วิชาชีพด้านการศึกษานองในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐาน

ให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน *

ชื่อตำแหน่ง..... ...หน่วยงาน.....

คำชี้แจง กำหนดสถานการณ์ /งาน/กิจกรรม แล้วถอดบทเรียนด้วย ๒ : ๓ : ๔ : ๓ : ๔

๑. วิเคราะห์ความสอดคล้องกับหลักหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒ เงื่อนไข ๓ หลักการ และ
 มุ่งให้เกิดความสมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง ๔ มิติ)

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
ต้องใช้ความรู้ในการเตรียมงานอะไรบ้าง เพื่อให้มีความรอบรู้และ รอบคอบในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ (ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น คน วัสดุสิ่งของ เงิน/งบประมาณ การจัดการ เทคโนโลยี เป็นคน บริบท ภูมิสังคม วัฒนธรรม เวลา สถานที่ ฯลฯ)	บุคคลที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีคุณธรรม ใดบ้างที่จะทำให้การดำเนินงานประสบ ความสำเร็จ

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
คำนึงถึงความเหมาะสม/ความ สอดคล้อง/ความพอดีกับอะไรบ้าง เช่น ศักยภาพและความพร้อมของ ตนเอง ทรัพยากรที่ใช้ /ความ เหมาะสม สอดคล้อง พอดีกับ กาลเวลา สถานที่ ชุมชน บริบท ศักยภาพของคนหรือผู้เกี่ยวข้อง เป็น ต้น	เพราะเหตุใดจึงทำ/มุ่งหวังที่จะให้ เกิดผลอะไร –กับใคร-อย่างไร/ คาดหวังว่าจะเกิดผลอย่างไร /เพราะ เหตุใดจะเกิดผลเช่นนั้น?	วางแผนด้วยความรอบคอบอย่างไร บ้าง เช่น คำนึงถึงความเสี่ยงหรือ อันตรายใดที่จะเกิดขึ้นระหว่าง ดำเนินงานหรือไม่ และเตรียมการ ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างไร/ มีแผนสำรองสำหรับการดำเนิน กิจกรรมอย่างไรบ้างเพื่อให้ประสบ ความสำเร็จ?

๒. วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมนี้ว่าจะส่งผลให้ชีวิตของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงาน/ชุมชนมุ่งให้เกิดความสมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงใน ๔ มิติ ด้านใด และ อย่างไรบ้าง?

วัตถุ : เป็นสิ่งที่จับต้องได้โดยมนุษย์สร้างขึ้น/ เศรษฐกิจ : เห็นคุณค่าของวัตถุ สิ่งของ และ เงิน / การใช้้อย่างประหยัด คุ่มค่า ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ฯลฯ	สังคม : ความเป็นสากล เป็นความสัมพันธ์ของคนกับ คนในปัจจุบัน/การศึกษา/สาธารณสุข - การเห็น คุณค่าของการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ เบียดเบียน มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน ฯลฯ
วัฒนธรรม : เชื่อมโยงจากอดีตสู่ ปัจจุบัน และส่งผลต่ออนาคตของ แต่ละพื้นที่ มีคุณค่าในการสืบสาน - ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม ค่านิยม และเอกลักษณ์ ท้องถิ่น และความเป็นไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ	สิ่งแวดล้อม : เป็นสิ่งที่จับต้องได้ โดยเกิดจากธรรมชาติ รวมเรื่องขยะ และ มลพิษต่างๆ เพราะมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม - มีจิตสำนึก รู้วิธีการ และมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

สมดุลและพร้อมรับ
ต่อการเปลี่ยนแปลง
ใน ๔ มิติ

๓. ศาสตร์การพัฒนา/๓ ศาสตร์

๓.๑ ศาสตร์พระราชา

๓.๑.๑ หลักการทรงงาน

๓.๑.๒ โครงการในพระราชดำริ

๓.๑.๓ พระบรมราโชวาท/พระราชดำรัสของรัชกาลที่ ๙

๓.๒ ศาสตร์สากล

๓.๓ ศาสตร์ชาวบ้าน / ภูมิปัญญาชาวบ้าน

๔. วิเคราะห์สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน (โดยระบุหัวข้อใหญ่และข้อย่อยที่สอดคล้องด้วย)

การศึกษาต้องสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ / ต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน**			
☐	๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในต่อชาติบ้านเมือง ๑.๒ ยึดมั่นในศาสนา ๑.๓ มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑.๔ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชน	☐	๓. มีงานทำ - มีอาชีพ ๓.๑ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมสถานศึกษาต้องให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานงานสำเร็จ ๓.๒ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด ๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว
☐	๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง - มีคุณธรรม ๒.๑ รู้จักคิดวิเคราะห์ แยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ / ชั่ว-ดี ๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว ๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง	☐	๔. เป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ๔.๒ ครอบครัว-สถานศึกษาและ สถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี ๔.๓ การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

* ใช้ประกอบการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง

** พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร จากเอกสารของนายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี และ พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
วันที่ 4 เมษายน 2567



พิธีเปิดการประชุมฯ โดย เรืออากาศโท สมพร ปานดำ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ดร. สิริรัชนา เนาว์โสภา ผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ กล่าวรายงานการประชุมฯ



การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567





การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567





การบรรยายพิเศษ สถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โดย เรืออากาศโท สมพร ปานดำ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





การบรรยายพิเศษ สถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โดย เรืออากาศโท สมพร ปานดำ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





การบรรยายพิเศษ การดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
โดย พระครูสุวัฒน์ธรรมาภรณ์ เจ้าอาวาสวัดป่าฉัตรมงคล



ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



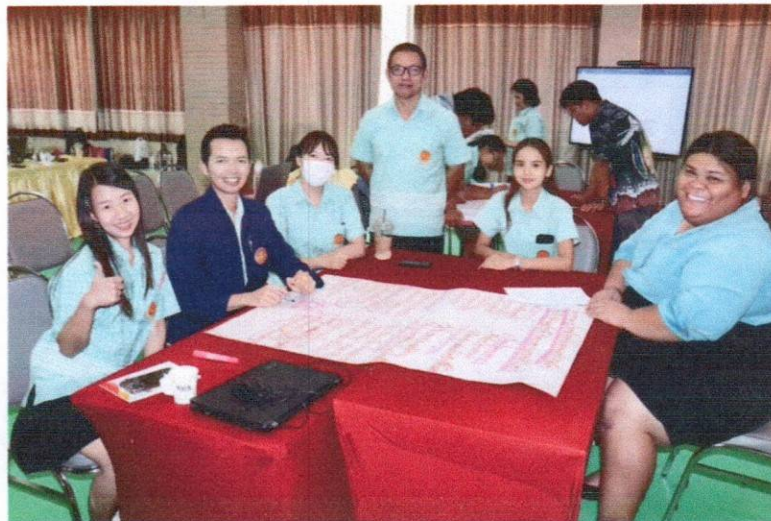
วิทยากรในการประชุม นายศุภวฒน์ อ้นสนธิ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นางสาวดลภักดิ์ มั่งสั้งษ์ ครูชำนาญการพิเศษ นางสาวจรรยาวรรณ คุณรัมย์ ครูผู้ช่วย และ
นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์ พนักงานราชการ



ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

