



คู่มือ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568



ทักษะดี มีวินัย
ใฝ่คุณธรรม



วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

Pakthongchai Technical College

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ปรัชญาของสถานศึกษา (College philosophy)

“ทักษะดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

อัตลักษณ์ (Identity)

“ดี เก่ง มีความสุข”

เอกลักษณ์ (Unity)

“นำวิชาชีพ บริการ งานสังคม”

พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ของพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน สายวิชาชีพทุกระดับ
- ข้อที่ 2 ยกระดับคุณภาพบุคลากร
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ
- ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ข้อที่ 5 ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ ให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง
- ข้อที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา วิจัย สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่ชุมชน
- ข้อที่ 7 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้
- ข้อที่ 8 ขยายฐานการศึกษาเพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพิ่มโอกาสในการศึกษา
- ข้อที่ 9 มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายให้กับผู้เรียนได้มีโอกาสเลือกเรียน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ข้อที่ 10 นโยบายรัฐบาล สนับสนุนการศึกษาต่อสายอาชีพ เพื่อสร้างผู้ประกอบการ และส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี
- ข้อที่ 11 สร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ข้อที่ 12 บริการวิชาชีพสู่สังคม
- ข้อที่ 13 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21 (สมรรถนะทางวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและดิจิทัล)
- ข้อที่ 14 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 15 การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ (Big Data)
- ข้อที่ 16 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา(Excellent Center)
- ข้อที่ 17 ยกระดับความร่วมมือและเพิ่มบทบาทในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการและภาคีเครือข่าย
- ข้อที่ 18 พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา



วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

๙๙ หมู่ ๑ ตำบลตุม อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

รูปถ่าย

ประวัติข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล..... ระดับชั้น..... สาขา..... เพศ.....
วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....
น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ชื่อเล่น.....
ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์..... เป็นบุตรคนที่..... มีพี่น้อง.....คน มีน้อง.....คน
โรคประจำตัว..... ความสามารถพิเศษ.....

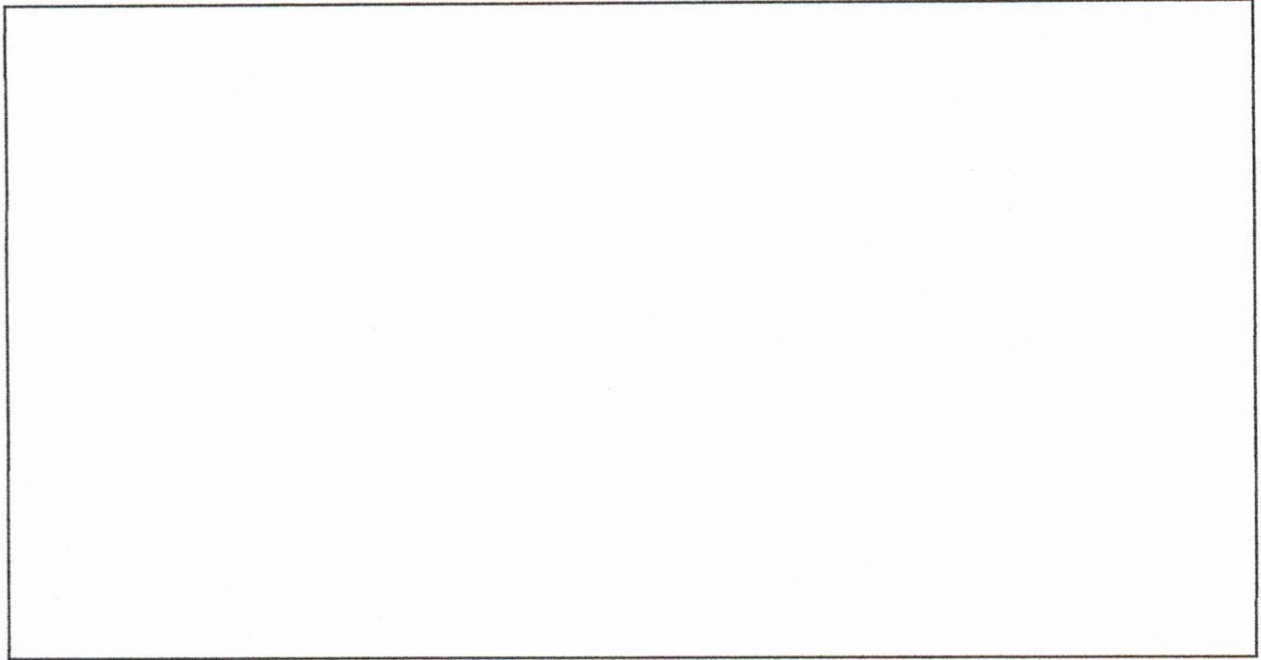
๒. ข้อมูลบิดามารดา(ตามทะเบียนบ้าน)

ชื่อ-สกุล บิดา(ผู้ให้กำเนิด)..... สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ชื่อ-สกุล มารดา(ผู้ให้กำเนิด)..... สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....
สถานภาพสมรส บิดา - มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาหรือมารดาแต่งงานใหม่
☐ บิดาหรือมารดาหรือทั้งสองถึงแก่กรรม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ข้อมูลผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ความสัมพันธ์กับนักเรียน/นักศึกษา..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ชื่อหมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

แผนที่บ้าน



ปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่.....

ชื่อ-สกุล.....ระดับชั้น.....สาขา.....

[illegible]

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....

สาร

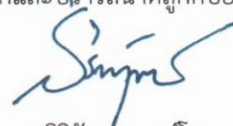
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



คู่มือนักเรียนนักศึกษา เป็นภาพรวม ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา ได้ใช้เป็นคู่มือ ในการปฏิบัติตน ให้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือของครูที่ปรึกษาที่จะให้คำแนะนำ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจน เห็นประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิงของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ปกครอง ถือเป็นแนวทางในการช่วยติดตามดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ซึ่งทางวิทยาลัย

ให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาออกไป อย่างมีคุณภาพ เป็นคนดี คนคุณภาพ เพื่อ พัฒนาประเทศชาติสืบไป

ด้วยรักและปรารถนาดีสู่ศิษย์ทุกคน



ดร.สิริรัชนา เนาวิโสภา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

คำนำ

ภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี คือ คอยดูแลและเอาใจใส่ ให้ทั้งความรู้ ด้านวิชาการ ความเป็นธรรม และทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง สำหรับผู้เรียน อาชีวศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน มีความประพฤติปฏิบัติดี ทักษะดีให้มี และมีค่านิยมตามกรอบ ระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี และความคาดหวังของสังคม ตลอดจน การเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และมีความสามารถประกอบการ พร้อมทั้งสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

คู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานีจัดทำขึ้นโดย มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ประกอบกับเป็นคู่มือให้นักเรียน นักศึกษาในการปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ขณะกำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี เป็นแนวทางในการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน ตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี โดยเป็นบรรทัดฐาน ในการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน อำนวนวประโยชน์ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ได้เป็นอย่างดี

ข้อมูลทั่วไป
วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ทำเนียบผู้บริหาร



นางสาวศิริรักษา เนาว์โสภา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



นายปรัชญา สร้างนา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางดารารัตน์ อัสวสรพวัต
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



นายชูศักดิ์ สุตสายอ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายศุภวุฒิ อันสนธิ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

นางสาวสิริรัชชา เนาวิโสภณ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

นายสุภาพล อันสนธิ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายปรัชญา สร้างนา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางดารารัตน์ อัสสรพรวิทย์
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา

นายชูศักดิ์ สุดสายอ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- นางสาวดลัดดี มั่งสัจจ์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- นายดำรงศักดิ์ วงษ์ระน้อย
หัวหน้างานบุคลากร
- นางสาวอุษลีย์ กาลศิลป์
หัวหน้างานการบัญชี
- นางพรพรรณ มาโคตร
หัวหน้างานพัสดุ
- นายสัมพันธ์ เกิดมงคล
หัวหน้างานการเงิน
- นายอิทธิ อธิธิพิบูล
หัวหน้างานอาคารสถานที่
- นางสาวพนาฝัน กล่อมสาร
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
- นายนิพนธ์ น้าพา
หัวหน้างานทะเบียน

- นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
- นายชูศักดิ์ ศรีชัยศรีโคตร
หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมมา
- นายนิพนธ์ น้าพา
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- นางสาววิภาดา พงษ์เกษม
หัวหน้างานความร่วมมือ
- นายรณภพ ทรงสูงเนิน
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
- นางสาวจรรยาพรณ์ คุตรัมย์
หัวหน้างานประกันคุณภาพ ฯ

- นางสาวนิภาพร เปื้องเนิน
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- นายวัลลภ ภูมิทอง
หัวหน้างานครูพี่บริการ
- นายธนเดช นมสิริรับ
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน
- นายสมภพ ญาคิมพลี
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
- นายธีระชัย โพธิ์พ่ายฤทธิ์
หัวหน้างานปกครอง
- นายนครินทร์ สุขวัฒน์
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- นางสาวดวงสมร โภคสวัสดิ์
หัวหน้างานพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน
- นางสาวอณัฐพร พาวิช
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- นายศุภรักษ์ มาโคตร
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- นางสาวเมธิณี ไสยง
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- นางสาวดวงสมร โภคสวัสดิ์
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- นางสาวดลัดดี มั่งสัจจ์
หัวหน้างานสาขาวิชาการบัญชี
- นายรณภพ ทรงสูงเนิน
หัวหน้างานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- นายพงศกร เกิดมงคล
หัวหน้างานสาขาวิชาช่างยนต์

- นายอิทธิ อธิธิพิบูล
หัวหน้างานสาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- นางสาววิภาดา พงษ์เกษม
หัวหน้างานสาขาวิชาการโรงแรม
- นายประวิทย์แสงศิลป์
หัวหน้างานสาขาวิชาเทคนิคการบัญชี

- นายธนัฐ ทองเอนิด
หัวหน้างานสาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- นายธีระชัย โพธิ์พ่ายฤทธิ์
หัวหน้างานสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

- นายดำรงศักดิ์ วงษ์ระน้อย
หัวหน้างานสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์
- นายถาวร ศิริชัยศรีโคตร
หัวหน้างานสาขาวิชาช่างกลโรงงาน



ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี เดิมชื่อวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาแห่งที่ 2 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยขึ้น เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2540 เป็นสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 1 ตำบลตูม อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา บนเนื้อที่ 204 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวาซึ่งพื้นที่นี้แต่เดิมราษฎรได้ใช้เป็นทุ่งเลี้ยงสัตว์ ต่อมาทางสภาตำบลตูม ได้เสนอให้ใช้พื้นที่นี้เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของสาธารณชนและส่งเสริมการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มีนโยบายให้ขยายการศึกษาให้กว้างขวาง และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังคน อีกทั้งเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8

ปี พ.ศ. 2540 วิทยาลัยได้รับงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ อาคารอำนวยการ 1 หลัง อาคารเรียนขนาด 10 ห้อง 2 หลัง อาคารโรงฝึกงาน 2 หลัง หอประชุมโรงอาหาร 1 หลัง และห้องน้ำ ห้องส้วม 2 หลัง ระบบประปาพร้อมถังสูง ระบบไฟฟ้า 3 เฟส 250 ควีเอ 1 ชุด และเสาธง

ปี พ.ศ. 2541 วิทยาลัยได้รับงบประมาณเพื่อก่อสร้าง อาคารอำนวยการ 3 ชั้น 1 หลัง อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น 1 หลัง อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น 1 หลัง และวิทยาลัยเปิดทำการสอน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ปี พ.ศ. 2543 วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และเปลี่ยนชื่อจาก “วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาแห่งที่ 2” เป็น “วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี”

ปี พ.ศ. 2544 วิทยาลัยได้เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 สาขาวิชา คือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในระบบทวิภาคี 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างก่อสร้างและสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ปี พ.ศ. 2545 วิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมอาชีวศึกษาให้เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่ม 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ , สาขาวิชาพณิชยการ (การบัญชี) และเปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง และสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

นอกจากนี้วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็น 1 ใน 5 วิทยาลัย ที่เปิดทำการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเทคโนโลยีการทอผ้าไหมและผ้าพื้นเมืองซึ่งวิทยาลัยเปิดดำเนินการสอนในปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา

ปี พ.ศ. 2546 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปี พ.ศ. 2547 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ปี พ.ศ. 2548 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้ขออนุมัติเปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาเทคนิคการผลิต และสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม



ปี พ.ศ. 2557 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 1,920 ตร.ม. งบประมาณ 16,800,000 บาท

ปี พ.ศ. 2560 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,050 ตารางเมตร งบประมาณ 2,282,000 บาท

ปี พ.ศ. 2561 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ก่อสร้างสระเก็บน้ำ เนื้อที่ 4-3-48 ไร่ งบประมาณ 800,000 บาท

ปี พ.ศ. 2562 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการโรงแรม และได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชา เมคคาทรอนิกส์

ปี พ.ศ. 2563 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการปรับปรุงบ้านพักครู งบประมาณ 2,022,000 บาท

การจัดการศึกษา

จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเปิดสอนใน สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ซึ่งแบ่งออกเป็นในระบบ 2 ระดับ คือ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ชื่อภาษาอังกฤษ Pakthongchai Technical Collage

ที่ตั้งสถานศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลตูม อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา 30150

โทรศัพท์ 044 - 756359 โทรสาร 044 - 756359

เว็บไซต์ www.technicpak.ac.th

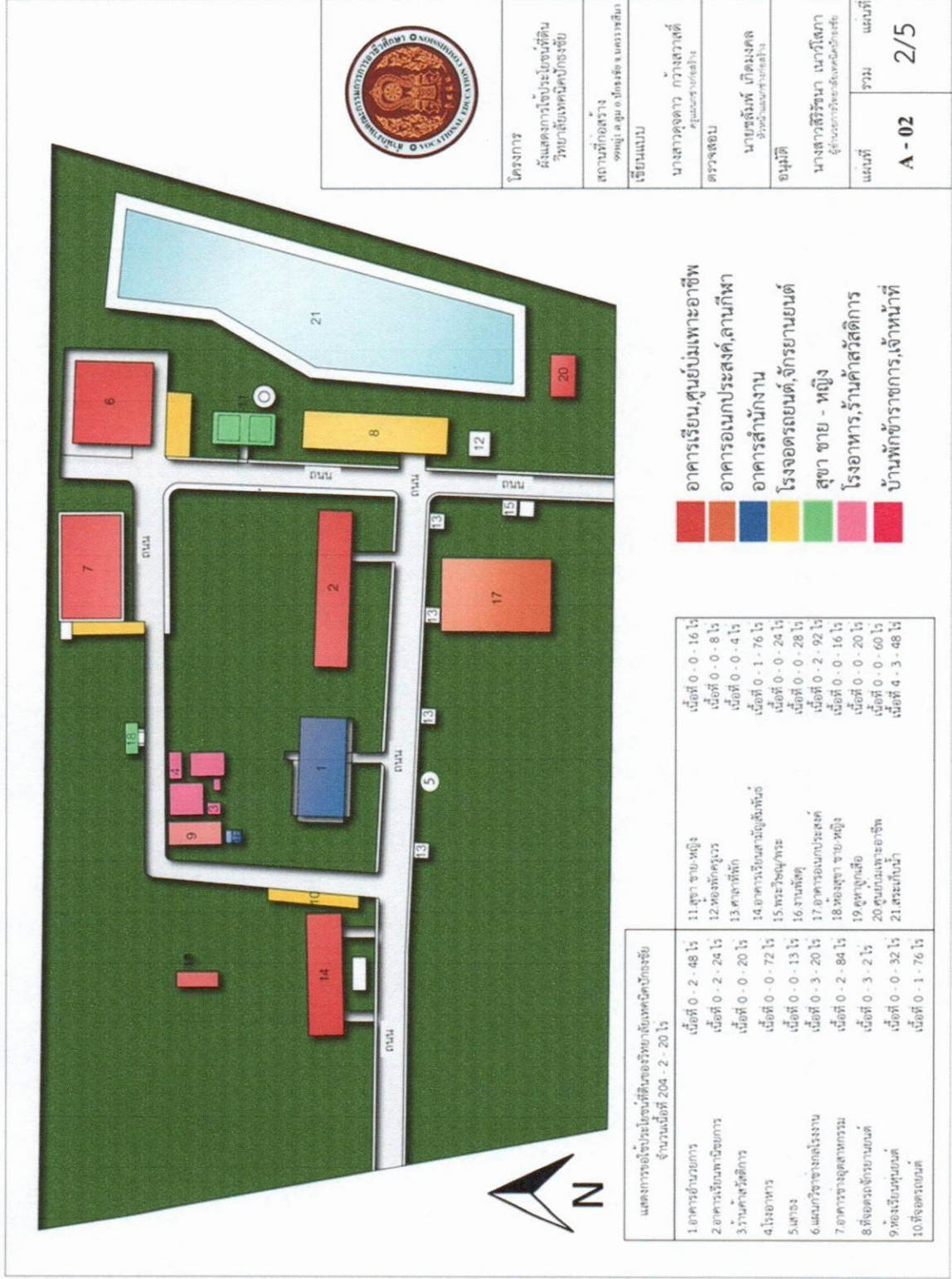
E-mail Address : ptc_pak@hotmail.co.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา 204 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา

ที่	ชื่ออาคาร	ปีที่สร้าง	แหล่งเงิน	งปม. ค่าก่อสร้าง	ขนาดพื้นที่ใช้สอยและ รายละเอียดการต่อเติมอาคาร
1	อาคารอำนวยการ	2540	งปม.	14,418,000 (รวมทั้งค่าเจาะ บาดาล และแทงค์, ค่าไฟฟ้าแรงสูงและ หม้อแปลง, ท่อระบายน้ำ, ค่าเสาธง,และ ถนนลาดยาง)	อาคาร คสล. ชั้นเดียว แบบเลขที่ 4001
2	อาคารเรียนขนาด ๑๐ ห้องเรียน	2540	งปม.		อาคาร คสล. ชั้นเดียว แบบเลขที่ 4002
3	อาคารเรียนขนาด ๑๐ ห้องเรียน	2540	งปม.		อาคาร คสล. ชั้นเดียว แบบเลขที่ 4002
4	อาคารโรงฝึกงาน	2540	งปม.		อาคาร คสล. ชั้นเดียว แบบเลขที่ 4003
5	อาคารโรงฝึกงาน	2540	งปม.		อาคาร คสล. ชั้นเดียว แบบเลขที่ 4007
6	โรงอาหาร-หอประชุม	2540	งปม.		อาคาร คสล. ชั้นเดียว แบบเลขที่ 4004
7	บ้านพักผู้บริหาร	2540	งปม.		อาคารชั้นเดียว แบบเลขที่ 4005
8	บ้านพักครู	2540	งปม.		อาคารชั้นเดียว 2 ยูนิต แบบเลขที่ 4006
9	ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2540	งปม.		อาคารชั้นเดียว แบบเลขที่ 4007
10	ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2540	งปม.		อาคารชั้นเดียว แบบเลขที่ 4007
11	อาคารอำนวยการ	2541	งปม.	11,040,000	อาคาร คสล. 3 ชั้น 2000 ม ^๒ แบบ กข.50-01/41
12	อาคารเรียน	2541	งปม.	12,790,000	อาคาร คสล. 4 ชั้น 2400 ม ^๒ แบบ กข.50-02/41
13	อาคารฝึกงาน	2541	งปม.	17,300,000	อาคาร คสล. 4 ชั้น 4000 ม ^๒ แบบ กข. 50-03/41



ที่	ชื่ออาคาร	ปีที่สร้าง	แหล่งเงิน	งปม. ค่าก่อสร้าง	ขนาดพื้นที่ใช้สอยและ รายละเอียดการต่อเติมอาคาร
14	ระบบประปา	2544	งปม.	3,000,000	พื้นที่ขนาด 625 ม ^๒ ประกอบ 1.ถังตะกอน 2.โรงสูบน้ำและจ่ายสารเคมี 3.ถังน้ำใส 4.หอถังสูง
15	ถนน คสล.	2544	งปม.	2,080,000	ถนน คสล.ผิว 4,000 ม ^๒
16	เสาธง	2544	งปม.	90,000	สูง 18 เมตร 1 ต้น
17	ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2544	งปม.	167,900	อาคารชั้นเดียว แบบเลขที่ 4007 ห้องน้ำหญิง 4 ยูนิต ห้องน้ำชาย 4 ยู นิต
18	อาคารโรงฝึกงานแบบजूकु	2546	งปม.	5,695,000	แบบเลขที่ กข.601/46 พื้นที่ใช้สอย ประมาณ 1,040 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง
19	อาคารเรียนและปฏิบัติการ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 1,920 ตรม.	2557	งปม.	16,800,000	แบบเลขที่ วท.ยส. 33A53 พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 1,920 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง
20	อาคารอเนกประสงค์	2559	งปม.	2,282,000	พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,050 ตาราง เมตร จำนวน 1 หลัง
21	สระน้ำ	2561	งปม.	800,000	พื้นที่ 4-3-48 ไร่



โครงการ	ผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
สถานที่ก่อสร้าง	99 หมู่ 1 ต. อ. ปทุมธานี จ. ปทุมธานี
เขียนแบบ	นางสาวดวงดาว งามสวัสดิ์ คุณสมทบช่างเขียน
ตรวจสอบ	นายพรสิทธิ์ เกิดมงคล หัวหน้าแผนกช่างเขียน
อนุมัติ	นางสาวสิริวัฒนา เนาว์โสภณ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
แผ่นที่	A - 02
รวม	2/5



ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

1. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง หุ่นยนต์บริการอัจฉริยะอาชีวศึกษา AGV AI ได้รับรางวัลเหรียญเงิน หุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม, ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง หุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา ในการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ซึ่งถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต จังหวัดปทุมธานี
2. สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ผลงาน อุปกรณ์ดึงนิ้วเพื่อรักษาข้อมือหัก ได้รับรางวัล Gold Medal Award และรางวัล Special Award จาก Technopol Group Special Award จาก Technopol Group Moscow สหพันธรัฐรัสเซีย ระดับนานาชาติ ในงาน “Indonesia Inventors Day 2024” (IID 2024) ณ บาห์ลี สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
3. สาขาวิชาการโรงแรม ได้ออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหมไทย ให้กับเอกอัครราชทูตมัลดีฟส์ประจำประเทศไทย รวมถึงได้ออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหมไทย ให้กับ นางสาวสุดาวรรณ หวังศุภกิจโกศล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม “งานแฟชั่นผ้าไหมไทยสู่สากล” ในมหกรรมผ้าไหม 2567
ไหมไทยสู่เส้นทางไหมโลก ครั้งที่ 13
4. สาขาวิชาการโรงแรม ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวด TikTok ของโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 13
5. รางวัลระดับประเทศ การสวมมรดกห่มสรเสรีคุณพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ “ประเภท ระดับอาชีวศึกษา (ปวช./ปวส.)” ในงานมหกรรมส่งเสริมศิลปกรรมและการประกวดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนด้านพระพุทธศาสนา ปีที่ 6
5. สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานโล่เกียรติยศแก่ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานีให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธพระราชทาน รุ่นที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567
6. รับโล่เชิดชูเกียรติสถานศึกษาด้านแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สาขาวิชาที่เปิดสอน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สาขาวิชา	สาขางาน
ช่างยนต์	ยานยนต์
ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล
ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง
การบัญชี	การบัญชี
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
การโรงแรม	การโรงแรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

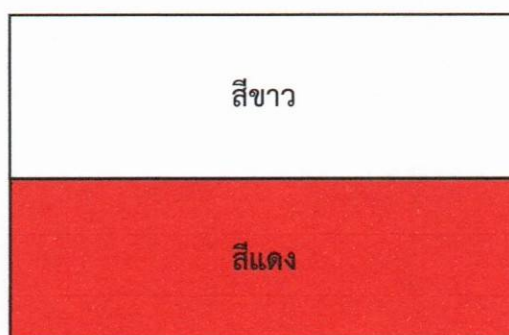
สาขาวิชา	สาขางาน
เทคนิคยานยนต์	เทคนิคยานยนต์(ทวิภาคี)
	เทคนิคยานยนต์(ม.6)
เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล(ทวิภาคี)
	เครื่องมือกล(ม.6)
ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง(ทวิภาคี)
	ไฟฟ้ากำลัง(ม.6)
อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม(ทวิภาคี)
	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม(ม.6)
โยธา	โยธา(ทวิภาคี)
	โยธา(ม.6)
การบัญชี	การบัญชี(ทวิภาคี)
	การบัญชี(ม.6)
เทคโนโลยีดิจิทัล	เทคโนโลยีดิจิทัล(ทวิภาคี)
	เทคโนโลยีดิจิทัล(ม.6)
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์(ทวิภาคี)
การโรงแรม	การโรงแรม
	การโรงแรม (ทวิภาคี)



ตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา



สีประจำของสถานศึกษา



ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ต้นไม้แดง



เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
กองเกรียงไกรนามระบือชื่อกังวาล
แหล่งศึกษา วิชาชีพ วิชาการ
ความชำนาญ ประสบการณ์ คือหัวใจ
แดง ขาว สวยสกาบ รุ่งเรืองรอง
ตั้งไข่ทองคล้องประสานดวงฤทัย
เทคโนโลยีก้าวล้ำนำสมัย
สร้างชาติไทย สร้างคน และสร้างงาน
*ทักษะดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม
พระวิษณุกรรม หนุนนำชั่วนิรันดร์
เหนือสิ่งใดคือ ชาติ ศาสน์ องค์ราชันย์ สถาบัน เด่น อาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ผลิตพรวไรไสนำไทยพัฒนา
เพชรแห่งนครราชสีมา
ล้ำล้ำค่า ส่งคู่ปทุมธานี



รายชื่อข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ครูพิเศษสอน

สาขาวิชาช่างยนต์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นายพงศกร เกิดมุงคล	ครู คศ.1	- วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	063-3311568
2	 นายชนเดช นามลิวัน	ครู คศ.1	วศ.บ. วิศวกรรมยานยนต์	090-7818887
3	 นายสมภพ ญาตินิมพลี	พนักงานราชการ	- วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล - วศ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	084-8362599
4	 นายชรินทร์ แล้วย้วน	ครูพิเศษสอน	- อ.ศ.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	082-1455390
5	 นายพิรพงศ์ สอนสีลพงษ์	ครูพิเศษสอน	- ค.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	097-0843440



สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นายถาวร ศิริชัยศิริโกศล	ครู คศ.2	- วศ.บ. อุตสาหการ	081-9772205
2	 นายนิรันธ นำพา	ครู คศ.1	- ปทส.เครื่องมือกล - คอ.ม.วิศวกรรมอุตสาหการ	081-5488692
3	 นายชูศักดิ์ ศิริชัยศิริโกศล	พนักงาน ราชการ	- วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	081-9556843
4	 นางสาวเมษิณี ไสจุ	พนักงาน ราชการ	- คอ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	088-3300796
5	 นายวัชชัย ชนะบำรุง	ครูพิเศษสอน	- ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	089-2804830
6	 นายคุณากร จันทร	ครูพิเศษสอน	- วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	099-3363853
7	 นายภราดร สมบัติชัย	ครูพิเศษสอน	- อสบ.เทคโนโลยีอุตสาหการ	085-9212139
8	 น.ส.พัสดราภรณ์ นอกกระโทก	ครูพิเศษสอน	- วศบ.วิศวกรรมอุตสาหการ	091-8170495



สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นายทองศักดิ์ โกสัย	ครู ผู้ช่วย	-วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	062-3629193
2	 นายปกรณ การบรรจง	ครู พิเศษสอน	- คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	080-8859413
3	 นายโชคอรุณ แสงบัวท้าว	ครู พิเศษสอน	- คอ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	084-3461021
4	 น.ส.อมรรัตน์ พิมพ์โชติ	ครู พิเศษสอน	- วศ.บ.ไฟฟ้า (วิศวกรรมไฟฟ้า)	098-1578068
5	 นายณัฐอนันต์ เจตจิตร	ครู พิเศษสอน	- วศ.บ.ไฟฟ้า (วิศวกรรมไฟฟ้า)	061-9484972

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 น.ส.จรรยาพรรณ คุตรมัย	ครูผู้ช่วย	-ค.อ.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	095-704-4212
2	 นายสุทธกร্ষ ผาโคตร	พนักงานราชการ	- วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์	099-8255992
3	 นางกาญจนา ใจสุข	พนักงานราชการ	- วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์	094-3299893
4	 นายชาญณรงค์ ฉัตรเมืองปัก	ครูพิเศษสอน	- วศ.บ. วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์	095-6139531



สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นายอิทธิ อธิพิบูล	ครู คศ.2	- วศ.บ.โยธา - คอ.ม.โยธา	084-4299474
2	 นายชลัมภ์ เกิดมงคล	ครู คศ.2	- ค.อ.บ.โยธา	093-1288857
3	 น.ส.นิศารัตน์ จำปาทอง	ครูผู้ช่วย	-ค.บ. คอบ. วิศวกรรมโยธา	087-4019356

สาขาวิชาเมคคาร์ทρονิกส์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นายประวิทย์ แสงศิลป์	พนักงานราชการ	- วท.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม แขนงคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	098-1862420

สาขาวิชาการบัญชี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นางสาวดลภัต มั่งสังข์	ครู คศ.3	- ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (การตลาด) - บธ.ม. บริหารธุรกิจ	084-8369367
2	 นางวิลาสินี สุวรรณรัตน์	พนักงานราชการ	- บธ.บ. การบัญชี	081-7254793
3	 นางสาวอัญชลี กาลศิลป์	พนักงานราชการ	- บช.บ. การบัญชี	081-2677161
4	 น.ส.กนกวรรณ โชติกิ่ง	ครูพิเศษสอน	- บช.บ. การบัญชี	092-4828009

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 น.ส. พาฝัน กล่อมสาร	ครู ผู้ช่วย	- ทล.บ. เทคโนโลยีการศึกษา แพทยศาสตร์	095-5892537
2	 นายรณภพ ทรสูงเนิน	พนักงานราชการ	- บธ.บ. การจัดการทั่วไป	086-8744390
3	 น.ส.จรีพร เงินจันทรี	ครูพิเศษสอน	- วธ.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	086-2554336



สาขาวิชาการโรงแรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นางสาววิภาดา พระกะวิน	ครูผู้ช่วย	- ศศ.บ. การจัดการท่องเที่ยว - ศษ.ม.หลักสูตรการจัดการสอน	093-6484245
2	 นายนครินทร์ สุขวัฒน์	ครูพิเศษสอน	- วท.บ.วิทยาศาสตร์บัณฑิต คหกรรมศาสตร์	064-2329689
3	 นายกิตติศักดิ์ พิทักษ์กรสกุล	ครูพิเศษสอน	คศบ. ทกรรมศาสตร์บัณฑิต	098-824-2926

สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นายดำรงศักดิ์ วงษ์สรน้อย	ครู คศ.3	- คบ. ฟิสิกส์	081-7902390
2	 น.ส.ดวงสมร โภคสวัสดิ์	ครู ผู้ช่วย	-(กศ.บ.) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	063-0931411
3	 นางสาวนิภาพร เปสูงเนิน	พนักงานราชการ	- คบ. ฟิสิกส์	064-0927997
4	 นายบรรจง ฉัตรสรน้อย	ครูพิเศษสอน	- ศศ.บ. ภาษาและวรรณคดีไทย	086-1623859
5	 น.ส.ชนัญพร พานิช	ครูพิเศษสอน	-(วท.บ.) สาขาคณิตศาสตร์ - (ศษ.ม.) หลักสูตรและการเรียน การสอน	098-9377218
6	 นายจิรพนธ์ สุระขันธุ์	ครูพิเศษสอน	-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	090-2897249

สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นายธีระชัย ไพรีพ่ายฤทธิ์	พนักงานราชการ	- คบ. อุตสาหกรรมศิลป์	089-8443314
2	 นายวัลลภ ภูมิหาทอง	พนักงานราชการ	- คอบ. วิศวกรรมอุตสาหการเชื่อมประกอบ	091-0890020
3	 นายชนะชัย ศรีตระกูล	พนักงานราชการ	- คอ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล	088-4829004

รายชื่อเจ้าหน้าที่/บุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ฝ่าย/งาน	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
1	 นางจรรยาพร กิจโกศล	งานบุคลากร	- ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	080-1500403
2	 น.ส.จิตลาวัลย์ อิศเรสังสรรค์	งานแผนงานและ ความร่วมมือ	- ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - ป.บัณฑิต การศึกษา	098-1043787
3	 นางสาววิวรรณ ญาติกระโทก	งานสารบรรณ	- ศิลปศาสตรบัณฑิตภาษาไทย	098-1206891



รายชื่อเจ้าหน้าที่/บุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
4	 นางพชรพรรณ ผาโคตร	งานพัสดุ	- บช.บ. การบัญชี	087-1803730
5	 น.ส.ศิริพรรณ ดำริห์สระน้อย	งานบัญชี	- บธ.บ.การบัญชี	085-4672526
6	 นางสาวเกศริน คงมี	งานการเงิน	- บธ.บ.การบัญชี	084-4630946
7	 นางสาวเสาวนีย์ อินณรงค์	งานทะเบียน	- ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	086-8681014
8	 นางสาวตริยา วิจิตร	งานการเงิน	- บธ.บ.การบัญชี	081-7095290
9	 นางสาววนิดา ทرسูงเนิน	งานวิชาการ	- ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป	062-6204371
10	 นายสิริชัย พรนิมพลี	งานแผนงานและความ ร่วมมือ	-ปวส.คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	085-6786472
11	 นางสาวนฤมล วนะเจริญ	งานวิชาการ	-ปวส.บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล สาขางาน ธุรกิจดิจิทัล	080-8484818
12	 นางสาวนลินทิพย์ ปอกระโทก	งานวิชาการ	- บริหารธุรกิจ บัณฑิต(การจัดการ)	092-4691368



	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
13		นางสาวชญิดา นามลิวัน	งานประชาสัมพันธ์	-ปวส.การบัญชี	094-5241449
14		นางสาวปัทสร บุญลาด	งานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	- วทบ.วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	096-8673888
15		นางธนิษฐา ชาญสูงเนิน	งานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	- ค.บ.คอมพิวเตอร์ ศึกษา	064-1238964
16		นายรัตนพงษ์ แท่นอ่อน	ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	-ปวส.บัญชี	064-8074668
17		นางสาวลัดดาวัลย์ ยันจะโปะ	งานพัสดุ	- บริหารธุรกิจ การเงิน	080-7233376
18		นางสาวศศิگانต์ กำพรมราช	งานพัสดุ	- บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การตลาด)	064-2183297



ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานทะเบียน

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้ง แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ การเป็นนักเรียนสถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษา ติดตามผล การเรียน และดูแลติดตามดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษา หรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐



ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณา เห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา

ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการ เข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีสถานศึกษา และสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่ได้เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่ สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่า รักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพัก การเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนวันแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์ อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง



ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่มีบรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อนการลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป



ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหัวหน้าสถานศึกษาหากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนนักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวน หน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อนส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การติดต่อขอเอกสารจากงานทะเบียน

1. นักเรียน นักศึกษาที่มาติดต่อกานทะเบียนต้องแต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษาให้เรียบร้อย สำหรับผู้ที่จบนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้วให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยทุกครั้งที่มาติดต่อ

2. สิ่งที่ต้องนำมาด้วยในการขอเอกสาร

- 2.1 หนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ (นำรูปถ่ายมาด้วยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ)
- 2.2 รบ.5 ภาคเรียน / รบ.3 ภาคเรียน (นำรูปถ่ายมาด้วยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ)
- 2.3 หนังสือรับรองว่าจบการศึกษา (นำรูปถ่ายมาด้วยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ)
- 2.4 หนังสือรับรองความประพฤติ (นำรูปถ่ายมาด้วยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ)
- 2.5 หนังสือรายงานผลการเรียนและแยกภาคเรียน
- 2.6 หนังสือส่งตัวเพื่อเรียนภาคฤดูร้อน



ระยะเวลาในการรับเอกสารต่างๆ ประมาณ 3-5 วัน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. สำรองตัวเองแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
2. รับเอกสารกับครูที่ปรึกษา
3. กรอกเอกสารให้เรียบร้อย
4. ชำระเงิน ณ ห้องการเงิน
5. ส่งเอกสารคืนงานทะเบียน

หมายเหตุ ในกรณีเรียน นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดลงทะเบียนล่าช้าได้ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ และภายใน 5 วันนับจากวันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

หลักสูตร: (ปวช.67) ช่างยนต์

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 หน่วยกิต (ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนกวิชา : ช่างยนต์

หัวหน้าแผนก: นายพงศกร เกิดมงคล

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1003	งานฝีมือ	0-6-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2-0-2			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1-3-2			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2011	งานจักรยานยนต์	1-6-3			
9	1/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2044	งานบริการรถจักรยานยนต์	1-3-2			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
13	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2			
15	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1-6-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2008	งานขับเคลื่อน	1-3-2			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	1-6-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
20	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
21	1/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1-2-2			
22	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2			
23	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1-6-3			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1-3-2			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2012	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1-3-2			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2014	งานปรับอากาศรถยนต์	1-3-2			
28	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2016	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2-0-2			
29	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
30	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1			
31	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
32	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
33	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2003	งานเครื่องสำอางรถยนต์	1-6-3			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	1-6-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2015	งานบำรุงรักษารถยนต์	1-3-2			
37	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2027	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	1-3-2			
38	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
39	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			



ระยะเวลาในการรับเอกสารต่างๆ ประมาณ 3-5 วัน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. สำรองตัวเองแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
2. รับเอกสารกับครูที่ปรึกษา
3. กรอกเอกสารให้เรียบร้อย
4. ชำระเงิน ณ ห้องการเงิน
5. ส่งเอกสารคืนงานทะเบียน

หมายเหตุ ในกรณีเรียน นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดลงทะเบียนล่าช้าได้ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ และภายใน 5 วันนับจากวันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน



ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ระดับ ปวช. สัดส่วน 80:20 คะแนน สัดส่วนคะแนน 80 คะแนนแบ่งเป็น 20 คะแนน จากคะแนนคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอีก 60 คะแนน จากการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียนตลอดภาคเรียน สัดส่วน 20 คะแนน มาจากการประเมินสรุปผลการเรียนตามมาตรฐานรายวิชา (สอบปลายภาค)

ระดับ ปวส. สัดส่วน 70:30 คะแนน สัดส่วนคะแนน 70 คะแนนแบ่งเป็น 20 คะแนน จากคะแนนคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอีก 50 คะแนน จากการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียนตลอดภาคเรียน สัดส่วน 30 คะแนน มาจากการประเมินสรุปผลการเรียนตามมาตรฐานรายวิชา (สอบปลายภาค)

การประเมินให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน	ความหมาย
80-100	4	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
70-74	3	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
65-69	2.5	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
60-64	2	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
55-59	1.5	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พออ่อน
50-54	1	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พออ่อนมาก
ต่ำกว่า 50	0	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ขั้นต่ำ(ตก)

ผลการเรียนเป็นตัวอักษร

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งที่หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย



ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

กรณีนักเรียนมีผลการเรียน ศูนย์ หรือ ม.ส.

กรณีผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน ศูนย์,ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ ตามกำหนด เมื่อประกาศผลการเรียนแล้ว ให้นักเรียนลงทะเบียนซ่อมระดับผลการเรียน ศูนย์ หรือ ม.ส. และดำเนินการซ่อมภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้า สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียน ของภาคเรียนถัดไป

กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน ศูนย์ สามารถแก้ระดับผลการเรียนได้เพียงเกรด 1 เท่านั้น แต่กรณีเรียนได้ผลการเรียน ม.ส. สามารถแก้ระดับผลการเรียนได้ตั้งแต่เกรด 1 ถึง เกรด 4

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1003	งานฝีมือ	0-6-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2-0-2			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1-3-2			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2011	งานจักรยานยนต์	1-6-3			
9	1/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2044	งานบริการรถจักรยานยนต์	1-3-2			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
13	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2			
15	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1-6-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2008	งานขับรถยนต์	1-3-2			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	1-6-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
20	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
21	1/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1-2-2			
22	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2			
23	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1-6-3			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1-3-2			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2012	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1-3-2			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2014	งานปรับอากาศรถยนต์	1-3-2			
28	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2016	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2-0-2			
29	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
30	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1			
31	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
32	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
33	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2003	งานเครื่องล่างรถยนต์	1-6-3			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	1-6-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2015	งานบำรุงรักษารถยนต์	1-3-2			
37	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2027	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	1-3-2			
38	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
39	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			

40	1/2570	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
41	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
42	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
43	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2017	งานเครื่องมือกลช่างยนต์	1-6-3			
44	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2019	งานประดับยนต์	1-3-2			
45	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101-2040	งานเครื่องยนต์เล็กนอกประสงค์	1-3-2			
46	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
47	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1			
48	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1			
49	2/2570	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
50	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			
51	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
52	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2-0-2			
53	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2013	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	1-6-3			
54	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2018	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	1-6-3			
55	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20101-2048	โครงการด้านยานยนต์	0-12-4			
56	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2			
6	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2			
7	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1003	งานฝีมือ	0-6-2			
8	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2-0-2			
10	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2004	วัดละเอียด	1-2-2			
11	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2016	ระบบส่งกำลังเครื่องมือกล	2-0-2			
12	1/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20102-2045	กรรมวิธีการผลิต	2-0-2			
13	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
14	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
15	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
16	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2			
17	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
18	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2001	เขียนแบบเครื่องมือกล 1	1-3-2			
20	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1-3-2			
21	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2005	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	2-0-2			
22	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2007	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1-6-3			
23	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน	0-2-1			
25	1/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1-2-2			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2008	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1-6-3			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2009	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	0-6-2			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2010	ลับคมเครื่องมือตัด	1-3-2			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2012	โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน	1-3-2			
31	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2013	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	1-3-2			
32	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
33	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
34	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
35	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
36	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
37	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			

38	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2006	กลศาสตร์เครื่องมือกล	2-0-2			
40	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2017	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	2-3-3			
41	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2020	เขียนแบบเครื่องมือกล 2	1-3-2			
42	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20102-2038	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ 1	1-6-3			
43	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
44	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1			
45	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			
46	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
47	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
48	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2019	อบชุบโลหะ	1-3-2			
49	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20102-2039	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ 2	1-6-3			
50	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
51	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1			
52	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2011	ปรับ ประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล	0-6-2			
53	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2014	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1-6-3			
54	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2015	ซ่อมบำรุงเครื่องมือกล	0-6-2			
55	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2018	โปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	2-3-3			
56	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20102-2050	โครงการด้านช่างกลโรงงาน	0-12-4			
57	2/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20102-2043	หล่อโลหะ	2-3-3			
58	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0-4-2			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1-3-2			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1-6-3			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	1-3-2			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
12	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1-2-2			
13	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1003	งานฝีมือ	0-6-2			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	1-3-2			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	1-3-2			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2012	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	1-6-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2014	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	1-3-2			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
20	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
21	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
22	1/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
23	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	1-6-3			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2011	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	1-3-2			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2015	เครื่องปรับอากาศ	1-6-3			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2016	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	1-3-2			
27	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20104-2020	ดิจิทัลเบื้องต้น	1-3-2			
28	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20104-2023	การส่องสว่าง	2-0-2			
29	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
30	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1			
31	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
32	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2			
33	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2007	เครื่องทำความเย็น	1-6-3			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	1-6-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	1-3-2			
37	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20104-2021	ไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	1-3-2			
38	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			

39	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			
40	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			
41	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
42	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
43	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
44	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2017	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	2-0-2			
45	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20104-2018	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1-3-2			
46	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20104-2024	เครื่องวัดอุตสาหกรรมและควบคุมเบื้องต้น	1-3-2			
47	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
48	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1			
49	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1			
50	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
51	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2			
52	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
53	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2013	หม้อแปลงไฟฟ้า	1-3-2			
54	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2019	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	1-3-2			
55	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2026	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุม	1-3-2			
56	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2029	โครงการด้านช่างไฟฟ้า	0-12-4			
57	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวช.67) อิเล็กทรอนิกส์

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 100 หน่วยกิต(ครบตามหลักสูตร)

แผนการศึกษา : ข่างอิเล็กทรอนิกส์

หัวหน้าแผนก: นางสาวจรรยาธรณ์ คุตรรัมย์

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2001	วงจรไฟฟ้า	1-4-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2011	เครื่องเสียง	1-3-2			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2015	มัลติมีเดีย	1-3-2			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2023	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1-3-2			
9	1/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20105-2029	การใช้งานแอปพลิเคชัน ปัญหาประติษฐ์	1-3-2			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
12	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1-2-2			
13	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2			
15	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1003	งานฝีมือ	0-6-2			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2002	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1-4-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2008	วงจรไอซีและการประยุกต์ใช้งาน	1-3-2			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2012	ระบบเสียง	1-4-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
20	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
21	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1209	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	0-2-1			
22	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
23	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
24	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2			
25	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1-4-3			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2010	หุ่นยนต์เบื้องต้น	1-3-2			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2016	โทรทัศน์ระบบดิจิทัล	1-4-3			
29	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา	0-2-0			
30	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
31	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1			
32	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
33	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2003	วงจรพัลส์และดิจิทัล	1-3-2			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2006	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	1-4-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2009	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	1-3-2			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2013	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	1-3-2			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2020	งานบริการอิเล็กทรอนิกส์	0-4-2			
39	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			

40	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			
41	1/2570	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
42	1/2570	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
43	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
44	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2021	อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	1-3-2			
45	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20104-2016	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	1-3-2			
46	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20105-2014	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-3-2			
47	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20127-2022	งานเครื่องปรับอากาศ	1-3-2			
48	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
49	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1			
50	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
51	2/2570	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2			
52	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2004	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3			
53	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2005	ไมโครคอนโทรลเลอร์	1-4-3			
54	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20105-2032	โครงการด้านอิเล็กทรอนิกส์	0-12-4			
55	2/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20105-2031	เซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ใช้	1-3-2			
56	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวช.67) ช่างก่อสร้าง

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 104 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 104 หน่วยกิต(ครบตามหลักสูตร)

แผนการศึกษา : ช่างก่อสร้าง

หัวหน้าแผนก: นายอิทธิ อธิพิบูล

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1008	พื้นฐานงานปูน	0-6-2			
6	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1009	เขียนแบบเบื้องต้น	1-3-2			
7	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1010	การสำรวจเบื้องต้น	1-6-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2006	วัสดุและเทคโนโลยีก่อสร้างงานโครงสร้างอาคาร	2-0-2			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2018	กลศาสตร์โครงสร้าง 1	2-0-2			
10	1/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2			
11	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
13	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
14	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
15	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1011	ฝึกฝีมืองานไม้	1-6-3			
16	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1012	ศิลปะและภาพร่าง	1-3-2			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2007	วัสดุและเทคโนโลยีก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมอาคาร	2-0-2			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2014	อ่านแบบงานก่อสร้าง	2-0-2			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2015	งานปูนตกแต่งผิว	0-6-2			
20	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2019	กลศาสตร์โครงสร้าง 2	2-0-2			
21	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0-4-2			
22	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
23	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1			
24	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2001	การสำรวจเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2004	เขียนแบบโครงสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2005	เขียนแบบก่อสร้าง 3 มิติ เบื้องต้น ด้วยคอมพิวเตอร์	0-4-2			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2010	ประมาณราคางานโครงสร้าง	1-2-2			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2020	หุ่นจำลองโครงสร้าง	1-3-2			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2025	การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร	0-6-2			
31	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
32	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
33	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2			
34	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2003	เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2008	ปฏิบัติงานโครงสร้างอาคาร	0-12-4			

37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2011	ประมาณราคางานสถาปัตยกรรม	1-2-2			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2017	การระดับเพื่องานก่อสร้าง	1-3-2			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2021	เทคนิคคอนกรีต	2-0-2			
40	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
41	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1			
42	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			
43	1/2570	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
44	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
45	1/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
46	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2009	ปฏิบัติงานสถาปัตยกรรมอาคาร	0-12-4			
47	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2012	งานผลิตงานไม้ด้วยเครื่องจักรกล	0-6-2			
48	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20106-2024	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	2-0-2			
49	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
50	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1			
51	2/2570	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
52	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
53	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2002	เขียนแบบก่อสร้าง	0-4-2			
54	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2013	งานสีเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2			
55	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2016	ติดตั้งท่อและสุขภัณฑ์	0-6-2			
56	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20106-2022	กฎหมายก่อสร้าง	2-0-2			
57	2/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20106-2034	โครงการด้านช่างก่อสร้าง	0-12-4			
58	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			
6	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
7	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
8	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1-2-2			
9	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3			
10	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0-4-2			
11	1/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2			
12	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
13	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
14	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
15	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2			
16	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
17	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
18	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1	1-4-3			
20	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2003	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1-4-3			
21	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20200-1005	พิมพ์อังกฤษดิจิทัล	0-4-2			
22	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
23	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1			
25	1/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
26	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2002	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	1-4-3			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2004	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	1-4-3			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2005	การบัญชีต้นทุนและระบบเงินสดย่อย	1-4-3			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1-4-3			
31	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1-2-2			
32	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
33	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
34	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1-2-2			
35	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20200-1006	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2007	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	2-2-3			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2010	การบัญชีอุตสาหกรรม	1-4-3			

38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อ สารสนเทศทางบัญชี	1-4-3			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2013	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2-2-3			
40	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20201-2018	ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์	2-2-3			
41	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
42	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการ สื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			
43	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2014	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2-2-3			
44	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2015	กระบวนการจัดทำบัญชี	1-4-3			
45	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20201-2019	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	1-2-2			
46	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
47	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการ สื่อสาร	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1			
48	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2006	การกระหนดยอดธนาคารและบัญชี เดี่ยว	2-2-3			
49	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	1-4-3			
50	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1-4-3			
51	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20201-2020	โครงการด้านบัญชี	0-12-4			
52	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวช.67) การโรงแรม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 102 หน่วยกิต(ครบตามหลักสูตร)

แผนการศึกษา : การโรงแรม

หัวหน้าแผนก: นางสาววิภาดา พงษ์ระกวัน

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2			
6	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20700-1007	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ	1-2-2			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโรงแรม	2-2-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2008	ธุรกิจโรงแรม	2-0-2			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2023	เครื่องดื่มเชิงพาณิชย์	2-2-3			
10	1/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	21504-2012	ศิลปะและการจัดตกแต่งอาหาร	1-4-3			
11	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
13	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
14	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1			
15	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
16	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
17	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20700-1005	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2			
18	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20700-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2012	การทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องพักในงานบ้านโรงแรม	2-2-3			
20	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2020	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3			
21	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2024	ธุรกิจอาหารตะวันตก	2-2-3			
22	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20406-2001	การจัดดอกไม้	1-3-2			
23	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1			
25	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			
27	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	1-2-2			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2003	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานโรงแรม	1-2-2			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2005	ระบบปฏิบัติการในงานโรงแรม	1-2-2			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2007	งานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3			
31	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2022	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	2-2-3			
32	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20406-2009	งานแกะสลัก	1-4-3			
33	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
34	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			

35	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2			
36	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
37	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2013	งานซักรีดและการจัดการห้องผ้าในโรงแรม	1-2-2			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2021	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	2-2-3			
40	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2025	การประกอบอาหารตะวันตก	2-3-3			
41	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20406-2008	งานใบทอง	1-4-3			
42	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
43	1/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			
44	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2004	เทคนิคการสื่อสารในงานโรงแรม	1-2-2			
45	1/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2011	งานทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะในงานแม่บ้านโรงแรม	2-2-3			
46	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
47	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1			
48	2/2570	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2			
49	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
50	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
51	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20700-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	1-2-2			
52	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2002	บริหารงานบุคคลในงานโรงแรม	2-2-3			
53	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20701-2026	โครงการด้านการโรงแรม	0-12-4			
54	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวช.67) เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 103 หน่วยกิต(ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนการศึกษา : เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

หัวหน้าแผนก: นางสาวพาฝัน กล่อมสาร

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2			
4	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2			
6	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3			
7	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	21910-1003	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1-2-2			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2-2-3			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2003	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2-2-3			
10	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1-2-2			
11	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
13	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1			
14	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2			
15	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2			
16	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
17	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1-2-2			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2-2-3			
20	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2009	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1-2-2			
21	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2010	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	2-2-3			
22	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2013	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-3-2			
23	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0-2-0			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1			
25	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1			
26	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2			
27	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	21910-1001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	1-2-2			
28	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	21910-1002	วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	1-2-2			
29	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	21910-1005	กฎหมายธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์	2-0-2			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2002	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	1-2-2			
31	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2007	โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล	2-2-3			
32	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2012	โปรแกรมฐานข้อมูล	2-2-3			
33	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2017	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	2-2-3			
34	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
35	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1			

36	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1			
37	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2			
38	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	21910-1004	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-2-2			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2008	การผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3			
40	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2011	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	2-2-3			
41	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2016	การสร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
42	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	21910-2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2-2-3			
43	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
44	1/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	21910-2019	การติดตั้งและบริกรงานคอมพิวเตอร์	1-3-2			
45	1/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
46	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1			
47	2/2570	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
48	2/2570	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1			
49	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2014	โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว	2-2-3			
50	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2015	โปรแกรมมัลติมีเดีย	2-2-3			
51	2/2570	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21910-2022	โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-12-4			
52	2/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	21910-2020	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2-2-3			
53	2/2570	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	21910-2021	สื่อโมชันกราฟิก	2-2-3			
54	2/2570	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) เทคนิคเครื่องกล				หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต				
ปีที่สมัครเรียน: 1/2568				หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 85 หน่วยกิต (ครอบคลุมหลักสูตร)				
แผนกวิชา : ช่างยนต์				หัวหน้าแผนก: นายพงศกร เกิดมงคล				
ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3-0-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2-3-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2-3-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2-3-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
10	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
12	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
13	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3-0-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2-3-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2015	งานยานยนต์ใช้พลังงานทางเลือก	2-3-3			
18	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2-3-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
20	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
21	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
22	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1-0-1			
23	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2-3-3			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2-3-3			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2014	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2-3-3			
27	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2-3-3			
28	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			
29	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
30	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
31	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
32	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3			
33	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3-0-3			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2055	โครงการด้านเทคนิคเครื่องกล	0-12-4			
36	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) เทคนิคเครื่องกล

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 100 หน่วยกิต(ครบตามหลักสูตร)

แผนการศึกษา : ช่างยนต์

หัวหน้าแผนก: นายพงศกร เกิดมงคล

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3-0-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2-3-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2-3-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2010	งานเครื่องส่งและส่งกำลังยานยนต์	2-3-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
10	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1-3-2			
11	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1-3-2			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
13	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
14	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
15	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
16	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3-0-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2-3-3			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2015	งานยานยนต์ใช้พลังงานทางเลือก	2-3-3			
20	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2-3-3			
21	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
22	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30101-0001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น	2-3-3			
23	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30101-0002	งานเครื่องส่งและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น	2-3-3			
24	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30101-0003	งานไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น	2-3-3			
25	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3			
27	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1-0-1			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2-3-3			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2-3-3			
31	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2014	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2-3-3			
32	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2-3-3			
33	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			
34	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
35	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			

36	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
37	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3-0-3			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3			
40	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30101-2055	โครงการด้านเทคนิคเครื่องกล	0-12-4			
41	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
42	2/2569	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0-6-2			

หลักสูตร: (ปวส.67) เทคนิคการผลิต			หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต					
ปีที่สมัครเรียน: 1/2568			หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 97 หน่วยกิต(ครอบคลุมหลักสูตร)					
แผนการศึกษา : เทคนิคการผลิต			หัวหน้าแผนก: นายถาวร ศิริชัยศิริโกศล					
ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3			
2	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3			
3	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1-6-3			
4	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2003	โปรแกรมซีเอ็นซี	2-3-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2004	เทคนิคการผลิตด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	1-6-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2006	มาตรวิทยาอุตสาหกรรม	2-2-3			
8	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
9	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0-6-2			
10	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0004	วัสดุช่าง	2-0-2			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
13	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต	1-0-1			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2005	ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2007	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรม	2-2-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2010	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1-6-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2013	เครื่องมือตัดในงานอุตสาหกรรม	2-0-2			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2014	เทคนิคการผลิตเครื่องมือตัด	0-6-2			
20	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
21	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1-3-2			
22	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0005	งานวัดละเอียด	1-2-2			
23	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0006	งานชิ้นส่วนเครื่องกลทั่วไป	1-3-2			
24	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1-3-2			
25	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2			
26	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
27	1/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
28	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
29	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
30	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
31	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2009	เทคนิคการประกอบเครื่องมือกล	1-3-2			
32	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2011	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1-6-3			
33	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30102-2050	ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการผลิต	0-12-4			
34	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30102-2051	เทคนิคการประมาณราคา	2-0-2			
35	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

36	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
37	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
38	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2008	เทคนิคการผลิตอุปกรณ์น้ำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	0-6-2			
40	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2012	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 4	1-6-3			
41	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2015	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1-6-3			
42	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2053	โครงการด้านเทคนิคการผลิต	0-12-4			
43	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) เทคนิคการผลิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 83 หน่วยกิต(ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนการศึกษา : เทคนิคการผลิต

หัวหน้าแผนก: นายถาวร ศิริชัยศิริโกศล

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3			
2	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3			
3	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1-6-3			
4	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2003	โปรแกรมซีเอ็นซี	2-3-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2004	เทคนิคการผลิตด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	1-6-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2006	มาตรฐานอุตสาหกรรม	2-2-3			
8	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
9	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
10	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
11	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
12	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมและการผลิต	1-0-1			
13	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2005	ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2007	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรม	2-2-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2010	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1-6-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2013	เครื่องมือตัดในงานอุตสาหกรรม	2-0-2			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2014	เทคนิคการผลิตเครื่องมือตัด	0-6-2			
18	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
19	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
20	1/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
21	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
22	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
23	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2009	เทคนิคการปรับประกอบเครื่องมือกล	1-3-2			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2011	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1-6-3			
26	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30102-2050	ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการผลิต	0-12-4			
27	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30102-2051	เทคนิคการประมาณราคา	2-0-2			
28	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			
29	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
30	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
31	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3			
32	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2008	เทคนิคการผลิตอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	0-6-2			
33	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2012	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 4	1-6-3			

34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2015	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1-6-3			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2053	โครงการด้านเทคนิคการผลิต	0-12-4			
36	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) ไฟฟ้า

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 83 หน่วยกิต (ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนการศึกษา : ไฟฟ้า

หัวหน้าแผนก: นายทนงศักดิ์ โกสีย์

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
4	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2-3-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2-3-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2-3-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2-3-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
10	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
11	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1020	การควบคุมนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3			
12	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2-3-3			
13	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2-3-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2-3-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2011	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3-0-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2016	ไมโครคอนโทรลเลอร์	2-3-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2034	การส่งและจ่ายไฟฟ้า	3-0-3			
18	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
19	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2			
20	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
21	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
22	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
23	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2024	มอเตอร์ไฟฟ้า	2-2-3			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2028	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม	2-3-3			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2071	โครงงานด้านไฟฟ้า 1	0-6-2			
26	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30104-2039	อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า	1-2-2			
27	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
28	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
29	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
30	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
31	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1			
32	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2014	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3			
33	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2-3-3			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2072	โครงงานด้านไฟฟ้า 2	0-6-2			
35	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30104-2040	โรตัมกำลังไฟฟ้า	3-0-3			
36	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) ไฟฟ้า

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 97 หน่วยกิต(ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนกวิชา : ไฟฟ้า

หัวหน้าแผนก: นายทนงศักดิ์ โกสิย

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
4	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2-3-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2-3-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2-3-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2-3-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
10	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30104-0004	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร	1-6-3			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
12	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3			
13	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2-3-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2-3-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2-3-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2011	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3-0-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2016	ไมโครคอนโทรลเลอร์	2-3-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2034	การส่งและจ่ายไฟฟ้า	3-0-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
20	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30104-0002	การเขียนแบบไฟฟ้าและประมาณราคา	1-3-2			
21	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30104-0005	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	2-3-3			
22	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30104-0001	เทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐานสำหรับงานไฟฟ้า	1-6-3			
23	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30104-0003	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	1-6-3			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2			
25	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
26	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
27	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2024	มอเตอร์ไฟฟ้า	2-2-3			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2028	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม	2-3-3			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2071	โครงการด้านไฟฟ้า 1	0-6-2			
31	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30104-2039	อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า	1-2-2			
32	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
33	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
34	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
35	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
36	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2014	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2-3-3			

39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30104-2072	โครงการด้านไฟฟ้า 2	0-6-2			
40	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30104-2040	โรงต้นกำลังไฟฟ้า	3-0-3			
41	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 81 หน่วยกิต (ครบตามหลักสูตร)

แผนกวิชา : เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

หัวหน้าแผนก: นางสาวจรรยาธรณ์ คุตรัมย์

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2-3-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2027	ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง	2-3-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2029	วงจรฟิลส์และดิจิทัลเทคนิค	2-3-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
10	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3			
11	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
12	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30100-1018	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	2-3-3			
13	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2012	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1-3-2			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2014	ระบบบ้านอัจฉริยะ	2-3-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2028	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	2-3-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2030	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3			
18	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
19	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
20	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
21	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3			
22	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2004	เทคนิคการอินเตอร์เฟซ	2-3-3			
23	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2016	ระบบสื่อสารด้วยเส้นใยแก้วนำแสง	1-3-2			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2031	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนอัจฉริยะ	2-3-3			
25	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2-3-3			
26	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
27	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
28	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
29	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1			
30	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2002	สมองกลฝังตัว	2-3-3			
31	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3			
32	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2-3-3			
33	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2032	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	0-12-4			
34	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	2-3-3			
35	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 96 หน่วยกิต (ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนกวิชา : เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

หัวหน้าแผนก: นางสาวจรรยาพรณ์ คุตรัมย์

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2-3-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2027	ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง	2-3-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2029	วงจรฟิลส์และดิจิทัลเทคนิค	2-3-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขจิต จิตอาสา	0-2-0			
10	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30105-0001	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3			
11	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30105-0002	งานพื้นฐานวงจรไฟฟ้าและการวัด	2-3-3			
12	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3			
13	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30100-1018	ความปลอดภัยอาชีวนามัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	2-3-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2012	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1-3-2			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2014	ระบบบ้านอัจฉริยะ	2-3-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2028	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	2-3-3			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2030	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3			
20	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
21	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0010	งานเทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐาน	1-6-3			
22	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30105-0003	งานพื้นฐานวงจรอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3			
23	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30105-0004	งานพื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1			
25	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2004	เทคนิคการอินเตอร์เฟซ	2-3-3			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2016	ระบบสื่อสารด้วยเส้นใยแก้วนำแสง	1-3-2			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2031	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนอัจฉริยะ	2-3-3			
30	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2-3-3			
31	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
32	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
33	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
34	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2002	สมองกลฝังตัว	2-3-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2-3-3			

38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30105-2032	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	0-12-4			
39	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	2-3-3			
40	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) โยธา				หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 82 หน่วยกิต				
ปีที่สมัครเรียน: 1/2568				หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 85 หน่วยกิต(ครอบคลุมหลักสูตร)				
แผนการศึกษา : โยธา				หัวหน้าแผนก: นายอิทธิ อธิพิบูล				
ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1306	วิทยาศาสตร์งานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม	2-2-3			
3	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3			
4	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2002	การทดสอบวัสดุงานโยธา	1-4-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2003	คอนกรีตเทคโนโลยี	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2005	การเขียนแบบโยธาดำเนินการด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2017	การสำรวจเพื่อการก่อสร้างงานโยธา	1-4-3			
8	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
9	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
10	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
11	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
12	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2004	ปฐพีกลศาสตร์	2-2-3			
13	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2006	การประมาณราคางานโยธา	1-4-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2007	การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3-0-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2025	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีโยธาในการออกแบบ	2-2-3			
16	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30121-2026	โครงการด้านโยธา	0-12-4			
17	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
18	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
19	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
20	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1005	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง	2-0-2			
21	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3			
22	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2008	การสำรวจเส้นทาง	2-2-3			
23	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2010	เทคนิคงานโยธา	3-0-3			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2016	การวิเคราะห์โครงสร้าง	3-0-3			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2018	ระบบสุขาภิบาล	2-0-2			
26	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30121-2021	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโยธา	2-0-2			
27	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
28	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
29	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
30	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
31	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3			
32	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2001	ทฤษฎีโครงสร้าง	3-0-3			
33	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2011	วิศวกรรมการทาง	3-0-3			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2019	เทคโนโลยีเครื่องจักรกลงานโยธา	2-0-2			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2023	เทคโนโลยีการสำรวจโยธา	2-2-3			
36	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) โยธา

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 82 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 100 หน่วยกิต(ครบตามหลักสูตร)

แผนการศึกษา : โยธา

หัวหน้าแผนก: นายอิทธิ อธิพิบูล

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1306	วิทยาศาสตร์งานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม	2-2-3			
3	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3			
4	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2002	การทดสอบวัสดุงานโยธา	1-4-3			
5	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2003	คอนกรีตเทคโนโลยี	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2005	การเขียนแบบโยธาด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2017	การสำรวจเพื่อการก่อสร้างงานโยธา	1-4-3			
8	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
9	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30121-0001	กลศาสตร์โครงสร้าง	3-0-3			
10	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
12	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
13	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2004	ปฐพีกลศาสตร์	2-2-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2006	การประมาณราคางานโยธา	1-4-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2007	การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3-0-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2025	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีโยธาในการออกแบบ	2-2-3			
17	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30121-2026	โครงการด้านโยธา	0-12-4			
18	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
19	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30121-0004	พื้นฐานการประมาณราคางานโยธา	2-2-3			
20	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30121-0002	วัสดุก่อสร้าง	3-0-3			
21	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30121-0003	เทคนิคการก่อสร้างงานโยธา	3-0-3			
22	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30121-0005	พื้นฐานงานโยธา	1-4-3			
23	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
24	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
25	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1005	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง	2-0-2			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2008	การสำรวจเส้นทาง	2-2-3			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2010	เทคนิคงานโยธา	3-0-3			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2016	การวิเคราะห์โครงสร้าง	3-0-3			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2018	ระบบสุขาภิบาล	2-0-2			
31	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30121-2021	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโยธา	2-0-2			
32	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
33	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
34	2/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
35	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
36	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2001	ทฤษฎีโครงสร้าง	3-0-3			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2011	วิศวกรรมการทาง	3-0-3			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2019	เทคโนโลยีเครื่องจักรกลงานโยธา	2-0-2			

40	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30121-2023	เทคโนโลยีการสำรวจโยธา	2-2-3			
41	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 98 หน่วยกิต(ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนกวิชา : เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

หัวหน้าแผนก: นายประวิทย์ แสงศิลป์

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1020	การควบคุมนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2001	วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2002	เขียนแบบเมคคาทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2007	โปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ในงานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	2-3-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิต จิตอาสา	0-2-0			
10	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30127-0006	งานโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์	1-4-3			
11	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1303	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ	2-2-3			
12	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
13	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-1004	กฎหมายในงานอาชีพเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	1-0-1			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2003	ชิ้นส่วนเครื่องกลในงานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	1-3-2			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2004	การเขียนโปรแกรมหุ่นยนต์ในระบบการผลิต	2-3-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2013	การใช้โปรแกรมจำลองระบบการผลิตอัตโนมัติ	2-3-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2018	การควบคุมหุ่นยนต์ผ่านระบบเครือข่ายในงานอุตสาหกรรม	2-3-3			
18	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30127-2017	เทคนิคควบคุมการเคลื่อนที่และตำแหน่ง	2-3-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
20	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30127-0004	งานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือวัด	1-4-3			
21	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30127-0001	งานเขียนแบบและเทคนิคเครื่องมือกล	1-3-2			
22	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30127-0002	งานประกอบชิ้นรูปโครงสร้างงานเมคคาทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2			
23	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30127-0003	งานระบบนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	1-4-3			
24	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30127-0005	งานควบคุมหุ่นยนต์อุตสาหกรรมเบื้องต้น	1-3-2			
25	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2			
26	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
27	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2005	เทคนิคการวัดและอุปกรณ์ควบคุม	2-3-3			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2006	เทคนิคการควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า	2-3-3			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2009	โรงงานอัตโนมัติ	2-3-3			
31	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2010	เทคนิคระบบหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2-3-3			

32	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2014	การผลิตชิ้นส่วนในงานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	2-3-3			
33	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
34	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
35	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2008	ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบเมคคาทรอนิกส์	2-3-3			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2011	ระบบการผลิตในงานอุตสาหกรรมอัจฉริยะ	2-3-3			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2012	การประสานระบบหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	2-3-3			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30127-2016	ติดตั้งกระบวนการผลิตด้วยหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2-3-3			
40	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30127-2023	โครงการด้านเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	0-12-4			
41	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) การบัญชี

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 82 หน่วยกิต(ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนกวิชา : การบัญชี

หัวหน้าแผนก: นางสาวดลภัต มั่งสังข์

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-2-1			
3	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	1-4-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1-4-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2007	การบัญชีขั้นสูง 1	1-4-3			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2018	การบัญชีการเงิน	1-4-3			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
12	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3			
13	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	1-4-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1-4-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2009	ระบบบัญชี	2-2-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2-2-3			
19	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30201-2017	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1-4-3			
20	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
21	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
22	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3-0-3			
23	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2012	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3-0-3			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2013	การสอบบัญชี	3-0-3			
25	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
26	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
27	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
28	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
29	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	1-4-3			
30	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1-4-3			
31	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2008	การบัญชีขั้นสูง 2	1-4-3			
32	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2020	โครงการด้านบัญชี	0-12-4			
33	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30201-2014	การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	3-0-3			
34	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) การบัญชี

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 97 หน่วยกิต (ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนกวิชา : การบัญชี

หัวหน้าแผนก: นางสาวคลมัต มั่งสังข์

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-2-1			
3	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
4	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	1-4-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1-4-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2007	การบัญชีขั้นสูง 1	1-4-3			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2018	การบัญชีการเงิน	1-4-3			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
11	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3			
12	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
13	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3			
14	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
15	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	1-4-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1-4-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2009	ระบบบัญชี	2-2-3			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2-2-3			
20	2/2568	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30201-2017	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1-4-3			
21	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
22	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30201-0001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1-4-3			
23	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30201-0002	การบัญชีอุตสาหกรรม	1-4-3			
24	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30201-0003	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1-4-3			
25	5/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30201-0004	การบัญชีบริษัทจำกัด	1-4-3			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3-0-3			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2012	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3-0-3			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2013	การสอบบัญชี	3-0-3			
30	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
31	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
32	2/2569	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
33	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	1-4-3			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1-4-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2008	การบัญชีขั้นสูง 2	1-4-3			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30201-2020	โครงการด้านบัญชี	0-12-4			
38	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30201-2014	การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	3-0-3			
39	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2001	หลักการดำเนินงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2008	ความปลอดภัยในการบริการงานแม่บ้าน	2-2-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2015	บาร์และเครื่องดื่ม	2-2-3			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2040	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2-3-3			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา	0-2-0			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	1-2-2			
12	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3			
13	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
14	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2-2-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2002	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2003	การบริหารทรัพยากรบุคคลธุรกิจโรงแรม	2-2-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2009	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2-2-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2039	อาหารเอเชีย	2-2-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
20	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
21	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
22	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3-0-3			
23	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2017	การจัดการธุรกิจและบริการร้านอาหาร	2-2-3			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2023	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1-2-2			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2026	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	1-2-2			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2037	อาหารตะวันตก 1	2-2-3			
27	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30702-2003	พฤติกรรมและวัฒนธรรมนักท่องเที่ยว	2-2-3			
28	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30702-2014	ธุรกิจไมซ์และอีเว้นท์	2-2-3			
29	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
30	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
31	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
32	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง	2-2-3			
33	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2030	การพัฒนาบุคลากรในงานโรงแรม	1-2-2			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2058	งานบริการบนเรือสำราญ	1-3-2			

35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2059	โครงการด้านการโรงแรม	0-12-4			
36	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) การโรงแรม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 96 หน่วยกิต (ครอบคลุมหลักสูตร)

แผนกวิชา : การโรงแรม

หัวหน้าแผนก: นางสาววิภาดา พชรกะวิน

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
4	1/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
6	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2001	หลักการดำเนินการงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2008	ความปลอดภัยในการบริการงานแม่บ้าน	2-2-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2015	บาร์และเครื่องดื่ม	2-2-3			
9	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2040	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2-3-3			
10	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
11	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3			
12	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3-0-3			
13	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	1-2-2			
14	2/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3			
15	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
16	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2-2-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2002	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2003	การบริหารทรัพยากรบุคคลธุรกิจโรงแรม	2-2-3			
19	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2009	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2-2-3			
20	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2039	อาหารเอเชีย	2-2-3			
21	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
22	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3			
23	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3-0-3			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
25	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3-0-3			
27	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2017	การจัดการธุรกิจและบริการร้านอาหาร	2-2-3			
28	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2023	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1-2-2			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2026	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	1-2-2			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2037	อาหารตะวันตก 1	2-2-3			
31	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30702-2003	พฤติกรรมและวัฒนธรรมนักท่องเที่ยว	2-2-3			
32	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	30702-2014	ธุรกิจไมซ์และอีเว้นท์	2-2-3			
33	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			

34	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2			
35	2/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง	2-2-3			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2030	การพัฒนาบุคลากรในงานโรงแรม	1-2-2			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2058	งานบริการบนเรือสำราญ	1-3-2			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30701-2059	โครงการงานด้านการโรงแรม	0-12-4			
40	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3			
4	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
6	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2-2-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0			
10	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2			
11	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
12	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	31910-1003	การวิเคราะห์ข้อมูล	2-2-3			
13	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2-2-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2015	การออกแบบสื่อดิจิทัล	2-2-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2016	โปรแกรมกราฟิกสำหรับผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2018	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2019	การออกแบบคาแรคเตอร์	2-2-3			
18	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
19	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-2-1			
20	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
21	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
22	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
23	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	31910-1001	กฎหมายในงานอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1-0-1			
24	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2001	การบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจ	2-2-3			
25	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	2-2-3			
26	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2009	ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	2-2-3			
27	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	31910-2022	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2-2-3			
28	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
29	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
30	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2-2-3			
31	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2006	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
32	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2010	สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
33	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2012	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง	2-2-3			
34	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2029	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-12-4			
35	2/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	31910-2028	การพาณิชย์บนสื่อสังคมออนไลน์	2-2-3			
36	2/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0			

หลักสูตร: (ปวส.67) เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 หน่วยกิต

ปีที่สมัครเรียน: 1/2568

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 100 หน่วยกิต(ครบตามหลักสูตร)

แผนกวิชา : เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

หัวหน้าแผนก: นางสาวพาฝัน กล่อมสาร

ลำดับ	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	กลุ่มแผน	(4)	(5)
1	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2			
2	1/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2			
3	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3			
4	1/2568	1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3			
5	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3			
6	1/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
7	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2-2-3			
8	1/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
9	1/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0-2-0			
10	1/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	31910-0001	ระบบปฏิบัติการและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	2-2-3			
11	2/2568	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2			
12	2/2568	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2			
13	2/2568	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	31910-1003	การวิเคราะห์ข้อมูล	2-2-3			
14	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2-2-3			
15	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2015	การออกแบบสื่อดิจิทัล	2-2-3			
16	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2016	โปรแกรมกราฟิกสำหรับผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3			
17	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2018	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3			
18	2/2568	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2019	การออกแบบคาแรคเตอร์	2-2-3			
19	2/2568	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0			
20	2/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	31910-0002	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2-2-3			
21	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	31910-0003	การสร้างเว็บไซต์	2-2-3			
22	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	31910-0004	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-2-3			
23	S/2568	5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	31910-0005	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2-2-3			
24	1/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-2-1			
25	1/2569	1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1			
26	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3			
27	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3			
28	1/2569	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	31910-1001	กฎหมายในงานอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1-0-1			
29	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2001	การบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจ	2-2-3			
30	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	2-2-3			
31	1/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2009	ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	2-2-3			
32	1/2569	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	31910-2022	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2-2-3			
33	1/2569	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0			
34	2/2569	1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1			
35	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2-2-3			

36	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2006	การสร้างแบบนตฺฐรกกจจจจจ	2-2-3			
37	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2010	สอสรจจจจจจจจจจจจ	2-2-3			
38	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2012	อจจจจจจจจจจจจจจ	2-2-3			
39	2/2569	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	31910-2029	จจจจจจจจจจจจจจจจ	0-12-4			
40	2/2569	3.หมวดวชจจจจจจจจ	31910-2028	จจจจจจจจจจจจจจจจ	2-2-3			
41	2/2569	4.จจจจจจจจจจจจจจ	30000-2006	จจจจจจจจจจจจจจจจ	0-2-0			



ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

การให้บริการนักเรียน นักศึกษา

- การบริการสุขภาพ

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี จัดบริการด้านสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๑. บริการรักษาเมื่อเจ็บป่วยไม่สบาย หรือได้รับอุบัติเหตุเล็กน้อย นักเรียน นักศึกษาจะติดต่อขอใช้บริการจากห้องพยาบาลของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานีได้ ห้องพยาบาลของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

๒. เมื่อนักเรียน นักศึกษาเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ และได้เข้ารับการรักษายาบาลสามารถนำไปเสร็จที่ชำระเงินไปแล้วมาเพื่อเบิกเงินคืนจากบริษัทประกัน ซึ่งทางวิทยาลัยฯ ได้ประสานไว้แล้ว และนักเรียน นักศึกษาได้ชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุไว้แล้ว ทั้งในกรณีบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต โดยติดต่อที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- การใช้ห้องพยาบาล

๑. ติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือครูประจำห้องพยาบาล

๒. แจ้งให้ทราบถึงอาคาร หรือสาเหตุที่ขอบริการ

๓. บันทึกการใช้ หรือยาที่ใช้ขอใช้บริการในสมุดบันทึกของห้องพยาบาลทุกครั้ง

๔. ถ้าป่วยมากจนต้องนอนพักในห้องพยาบาล ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หรือครูประจำห้องพยาบาล

๕. ถ้านักเรียนได้รับอุบัติเหตุจากการเรียน หรือการฝึกงาน ถ้าอาการเล็กน้อยเจ้าหน้าที่ก็ จะปฐมพยาบาลให้ แต่ถ้ามีอาการสาหัสวิทยาลัยฯ จะนำส่งโรงพยาบาลประจำจังหวัด

- การประกันอุบัติเหตุ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ได้จัดให้นักศึกษาทุกคนทำประกันอุบัติเหตุ โดยชำระเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ ๒๒๐ บาท ในวงเงินประกันอุบัติเหตุ ดังนี้

๑. กรณีอุบัติเหตุจะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยนำเอกสารมายื่น ณ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑.๑ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

๑.๒ ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

๑.๓ ใบสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด (กรณีเบิกค่านอน)

๒. กรณีเสียชีวิต จะได้รับเงินประกันอุบัติเหตุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ผู้รับผลประโยชน์นำเอกสารมายื่นที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๒.๑ สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (เจ้าหน้าที่ตำรวจ รับรอง “สำเนาถูกต้อง”)

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าหน้าที่ตำรวจ รับรอง “สำเนาถูกต้อง”)



- ๒.๓ สำเนาใบมรณบัตร (เจ้าหน้าที่เทศบาล/อำเภอ รับรอง “สำเนาถูกต้อง”)
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตประทับคำว่า “ตาย”
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์/สำเนาบัตรประชาชน
- ๒.๖ หนังสือรับรองการตาย (ออกให้โดยโรงพยาบาล)
- ๒.๗ ใบทะเบียนสมรส
- ๒.๘ กรอกใบเรียกร้องค่าทดแทน ณ สำนักงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
(ห้องพยาบาล)

หมายเหตุ : ธรรมเนียมเริ่มคุ้มครองวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๐.๐๐ น. (เที่ยงคืน) ถึง วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. (เที่ยงคืน)



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบการเรียนรู้ โดยให้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดังนี้

กิจกรรมชมรมวิชาชีพ

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ น. นักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ซึ่งทุกสาขาวิชาจะต้องมีตัวแทนเป็นผู้นำชัชธงชาติ จำนวน ๒ คน ตามประกาศของ อวท. ครูที่ปรึกษาเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งให้นำใบเช็คชื่อส่งงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเป็นประจำทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

๑.๒ กิจกรรมกลาง นักเรียน นักศึกษา ต้องร่วมกิจกรรมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมภาษาต่างประเทศ กิจกรรมส่งเสริมสถานศึกษาคุณธรรม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น และกิจกรรมอื่นๆ จากหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งลงชื่อทำกิจกรรมทุกครั้ง

๑.๓ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่จัดให้สมาชิกชมรมวิชาชีพได้ปฏิบัติในคาบกิจกรรมทุกวันพุธ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง หากเป็นนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ ทุกสาขาวิชา ต้องเข้ากิจกรรมลูกเสือ วิสามัญหรือกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ส่วนนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๑ และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๒ ต้องทำกิจกรรมของชมรมวิชาชีพตามที่ได้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปเป็นรูปเล่ม PDCA ส่งที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงจะถือว่าผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

๒. หากนักเรียน นักศึกษา ไม่ผ่านกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งจะถือว่านักเรียน นักศึกษา มีผลกิจกรรมเป็น มผ. หมายความว่าไม่ผ่านกิจกรรมในภาคเรียนนั้น

เกณฑ์ของการประเมินผล

๒.๑ กิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกชมรมวิชาชีพต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมหน้าเสาธงในภาคเรียนนั้น

๒.๒ กิจกรรมกลาง สมาชิกชมรมวิชาชีพต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้นทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมกลางในภาคเรียนนั้น



๒.๓ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ สมาชิกชมรมวิชาชีพต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรมวิชาชีพได้รับผิดชอบซึ่งมีทั้งกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุขและกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาคเรียนนั้น

๒.๔ สมาชิกชมรมวิชาชีพจะต้องร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมและผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ จึงจะถือว่าผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ผ) ในภาคเรียนนั้น

๓. การซ่อมกิจกรรม

๓.๑ สมาชิกชมรมวิชาชีพผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมตามข้อ ๒.๔ จะต้องยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพต่อคณะกรรมการการประเมินผลกิจกรรม ตามแบบ อวท. ๑๘ พร้อมกับชำระเงินค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ๑๕๐ บาท ต่อภาคเรียน ของภาคเรียนถัดไป

๓.๒ ให้คณะกรรมการการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกชมรมวิชาชีพผู้ยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรมได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เกณฑ์การซ่อมกิจกรรม

๓.๑ คณะกรรมการการประเมินผลจะพิจารณาตามจำนวนกิจกรรมที่มีผล มผ. ของนักเรียน นักศึกษา ในแต่ละภาคเรียนนั้นๆ

๓.๒ สมาชิกชมรมวิชาชีพที่ยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรมที่มีผล มผ. ในแต่ละภาคเรียน ต้องปฏิบัติตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนด

๓.๓ สมาชิกชมรมวิชาชีพส่งรายงานผลการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้กับงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการการประเมินผลชมรมวิชาชีพดำเนินการประเมินผล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสิริรัชชา เนาว์โสภะ)

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



บันทึกกิจกรรมภายในและภายนอกของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....ชั้น.....
ชื่อ-สกุล ครูที่ปรึกษา

[illegible]

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และ นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานีจึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียนและนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละแผนก

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้ความหมายรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยประจำ

ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย



- (๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕. คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีนักเรียน นักศึกษาถูกล่าหว่ากระทำผิด
- (๒) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (๓) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณา ลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

ข้อ ๖. การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวนพยานบุคคลพยาน เอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา
- (๒) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่กล่าวหาว่ากระทำความผิดมีโอกาสให้การข้อกล่าวหาและนำสืบพยานหลักฐานแก้ไขข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (๓) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (๔) การประชุมพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๕) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาต้องมีการดำเนินการสืบสวนสอบสวนของคณะกรรมการ ปกครองนักเรียน นักศึกษาก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การสารภาพเป็นหนังสือ ว่าได้กระทำความผิดตามที่ ถูกกล่าวหา

ข้อ ๗. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘. การลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

- (๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- (๒) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดในกรณีดังต่อไปนี้



(ก) พฤติกรรมตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(ข) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

(ค) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

(ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๙. ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

(๑) ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย, หัวหน้างานปกครองสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน

๑๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๐. การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ตามกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนได้ดังนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน ครั้งละไม่เกิน ๒๐

คะแนน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่หรือยาเสพติด ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๕) เสพยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๗) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน ๓๐

คะแนน

(๘) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๙) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธหรือในสาธารณะสถาน ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

** ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการกระทำใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๐) แสดงพฤติกรรมซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๑๑) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๑๒) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนแก่ตนเองหรือผู้อื่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน



การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิมเว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว

ข้อ ๑๑. นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- (๑) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน
- (๒) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนักไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่
- (๓) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัยหรือชุมชนุมประท้วงเรียกร้องสิทธิต่างๆโดยมิชอบ
- (๔) เป็นผู้นำในการส่อสุม ก่อความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท
- (๕) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ
- (๖) ประพฤติศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย
- (๗) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย/จ่าย/แจก ฝิ่น กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน หรือสารเสพติดอื่น ๆ

- (๘) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุให้วิทยาลัยทราบ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๙) ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัยและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๑๐) ดุหมั่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น
- (๑๑) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร
- (๑๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน
- (๑๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน ใน ๒ ภาคเรียน
- (๑๔) เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว
- (๑๕) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา

ข้อ ๑๒. การลงโทษนักเรียน นักศึกษาทุกระดับโทษให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบการลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้งและให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้

- (๑) ครู, หัวหน้างานปกครอง, รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งโทษ
- (๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งโทษ

ข้อ ๑๓. การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษาทุกระดับโทษให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) การทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
- (๒) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไปให้เชิญ หรือผู้ปกครองมารับทราบด้วย



(๓) การทำกิจกรรมปรับพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษา
กำหนด

ข้อ ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาลงโทษถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

- (๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ หรือ ๑๐ คะแนน ให้กล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๖๐ ชั่วโมง
- (๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๙๐ ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน
- (๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๒๐ ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน
- (๕) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๕๐ ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน
- (๖) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน

พฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ข้อ ๑๕. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสิริรัชชา เนาวโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจจากกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี จึงวางแผนหลักเกณฑ์และการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ดังนี้
นักเรียน นักศึกษาทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติในภาคเรียนหนึ่ง ๓๐ คะแนน นักเรียน นักศึกษาคนใด ถูกตัด
คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน ให้รับโทษสูงสุดของวิทยาลัยฯ จะจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษการกระทำ
ความผิด

๑. ความประพฤติผิดที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติ

๑.๑ ความผิดที่ถูกตัดคะแนน ๕ คะแนน

- ๑.๑.๑ แต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องเรียน
- ๑.๑.๒ สูดบุหรี่ในที่เปิดเผย
- ๑.๑.๓ ออกนอกบริเวณสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๑.๔ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- ๑.๑.๕ การกระทำความผิดในกรณีอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ เห็นสมควร

๑.๒ ความผิดที่ถูกตัดคะแนน ๑๐ คะแนน

- ๑.๒.๑ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ
- ๑.๒.๒ ขัดคำสั่งที่ชอบของครู
- ๑.๒.๓ เข้าไปในบริเวณที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๒.๔ ขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วันโดยไม่แจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๑.๓ ความผิดที่ถูกตัดคะแนน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๑ ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่นหรือก่อการทะเลาะวิวาท ชกต่อย และการกระทำให้เกิดความแตก
สามัคคี

- ๑.๓.๒ ยุยงส่งเสริมให้เกิดการกระทำความผิด และฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา
- ๑.๓.๓ ดื่มสุราหรือของมึนเมา
- ๑.๓.๔ เล่นการพนัน
- ๑.๓.๕ มีอาวุธปืน หรือระเบิดไว้ในครอบครอง



๒. ความประพฤติดังต่อไปนี้ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ทำทัณฑ์บน หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๑ เล่นการพนัน

๒.๒ ประพฤติไม่เหมาะสมกับวัย สภาพของนักเรียน นักศึกษา เช่น เข้าไปในสถานหญิงโสเภณี บ่อนการพนัน สถานอาบอบนวด หรือไนต์คลับ

๒.๓ ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือยาเสพติดให้โทษ

๒.๔ มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครอบครอง

๒.๕ แอบอ้างเอาชื่อของสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของสถานศึกษา

๒.๖ เป็นกามโรคหรือโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๒.๗ หลอกลวงผู้อื่น - อาจารย์

๓. ความประพฤติดังต่อไปนี้ให้ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๑ ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานแน่ชัด

๓.๒ ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาอื่น โดยเจตนาให้เกิดความรุนแรงอย่างร้ายแรง

๓.๓ ซ่องสุมก่อความไม่สงบเรียบร้อย และกระทำความผิดเป็นอันธพาล

๓.๔ ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง

๓.๕ ต้องคดีอาญาและถูกตัดสินลงโทษจำคุก

๓.๖ ดินยาเสพติดให้โทษ

๓.๗ ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วันโดยไม่แจ้งให้ทางวิทยาลัยทราบ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๘ ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา และทำชื่อเสียงของวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง

๔. อำนาจการตัดคะแนนความประพฤติ

๔.๑ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ครูแต่ละคนมีสิทธิ์สั่งตัดคะแนนพร้อมหลักฐานประกอบ

๔.๒ ครั้งละ ๑๐ คะแนน เป็นอำนาจของหัวหน้างานปกครอง รองหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา

๔.๓ ครั้งละ ๑๕ คะแนน เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

๕. การพิจารณาสั่งตัดคะแนนแต่ละครั้งให้จัดทำเอกสารขึ้น ๕ ฉบับ

๕.๑ ปิดประกาศให้นักเรียน นักศึกษาทราบ ๑ ฉบับ

๕.๒ แจ้งผู้ปกครอง ๑ ฉบับ

๕.๓ แจ้งหัวหน้าแผนก ๑ ฉบับ

๕.๔ แจ้งครูที่ปรึกษา ๑ ฉบับ



๕.๕ ให้สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ฉบับประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสิริรัชชา เนาวโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ว่าด้วยการบริหารการปกครองควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี เห็นควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการบริหารเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการเรียนการสอนวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปัจจุบันให้บังเกิดผลดีต่อการอบรมสั่งสอนในอันที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย ประพฤติมีคุณธรรม และประสบผลสำเร็จในด้านการเรียน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้เพื่อปฏิบัติดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ว่าด้วยการบริหารการปกครองควบคุมดูแลนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้คำว่า

๓.๑ “สถานศึกษา” หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

๓.๒ “ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

๓.๓ “รองผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓.๔ “ครู-อาจารย์” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติการสอนประจำ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมการศึกษาและผู้ที่สถานศึกษาจ้างปฏิบัติหน้าที่ครู-อาจารย์จ้างสอน

๓.๕ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ ยามรักษาการณ์ คนงานและลูกจ้างชั่วคราว

๓.๖ “นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓.๗ “นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓.๘ “ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา-มารดา หรือผู้ที่บิดา-มารดามอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๔ ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่โดยตรงที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษา คณะหนึ่งประกอบด้วย อาจารย์อย่างน้อย ๑๓ คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอายุคราวละ ๑ ปีการศึกษา หรือตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาเห็นสมควรในกรณีที่ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการอาจารย์ปกครองชุดใหม่แทนกรรมการชุดเก่าที่หมดวาระแล้วให้กรรมการชุดเก่าปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ นักเรียน นักศึกษา ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะต้องได้รับโทษตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตัดสินความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘



หมวดที่ ๒

การเข้า-ออก บริเวณสถานศึกษา

ข้อ ๑ นักเรียน นักศึกษา จะเข้า-ออก บริเวณสถานศึกษาไม่ว่า วัน เวลาใด หากเดินผ่านองค์พระวิชฌนุกรรม และองค์พระพุทธรูป จะต้องทำความเคารพด้วยการประนมมือไหว้ด้วยอาการอันสำรวม

ข้อ ๒ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกนอกบริเวณสถานศึกษาในระหว่างที่ไม่มีการเรียน การสอน เมื่อพ้นบริเวณสถานศึกษาไปแล้ว จะต้องรับผิดชอบตนเองทั้งสิ้น และจะต้องปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบ ประเพณี และกฎหมายของบ้านเมือง

ข้อ ๓ การออกนอกบริเวณสถานศึกษา ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน ไม่ว่าภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ จะต้องขออนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากครู-อาจารย์ และจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๘

หมวดที่ ๓

การใช้อยานพาหนะภายในและภายนอกสถานศึกษา

ข้อ ๑ นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้รถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์เป็นพาหนะในการเรียน เมื่อมาถึงสถานศึกษาแล้ว จะต้องนำไปจอดไว้ในสถานที่ที่สถานศึกษากำหนดให้เท่านั้น

ข้อ ๒ นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นเจ้าของยานพาหนะ จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเองทุกประการ โดยหาวิธีการป้องกันความปลอดภัย และการสูญหายด้วยการติดกุญแจให้เรียบร้อย ยามรักษาการณเป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลทั่วไปเท่านั้น

ข้อ ๓ นักเรียน นักศึกษาที่ใช้ยานพาหนะประเภทจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ จะต้องมียใบอนุญาตขับขี่ ยานพาหนะพร้อมทะเบียนหรือสำเนาทะเบียนยานพาหนะไว้ด้วยเสมอ

ข้อ ๔ นักเรียน นักศึกษาที่ใช้ยานพาหนะทุกชนิดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยวดยานพาหนะทุกชนิดที่กำหนด หรือระบุไว้ในกฎหมายนั้นๆเช่น ไม่แก้ไข หรือดัดแปลงยานพาหนะให้เป็นที่ยกกฎหมาย เป็นต้น

ข้อ ๕ นักเรียน นักศึกษาที่ใช้ยานพาหนะประเภทจักรยานยนต์ จะต้องจัดระบบเสียงไม่ให้เสียงดังจนทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนและอนุญาตให้มีผู้นั่งซ้อนได้ไม่เกิน ๑ คน พร้อมสวมหมวกกันน็อค ทั้งผู้ซ้อนท้ายและผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์

ข้อ ๖ นักเรียน นักศึกษาจะต้องขับขี่ยวดยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่เป็นที่หวาดเสียวแก่บุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ข้อ ๗ นักเรียน นักศึกษาจะต้องให้เกียรติเชื่อฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่รักษากฎหมายและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการจัดเก็บและการใช้ยวดยานพาหนะ

หมวดที่ ๔

การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ภายในสถานศึกษา

ข้อ ๑ นักเรียน นักศึกษาที่เรียนในคาบแรกของแต่ละภาค จะต้องมาร่วมกิจกรรมเข้าแถวที่หน้าเสาธงให้ทันเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่เข้าเรียนช้าเกิน ๑๕ นาที ในแต่ละรายวิชา และไม่ออกนอกห้องเรียนก่อนหมดเวลา หรือก่อนที่ครูผู้สอนจะอนุญาต

ข้อ ๓ นักเรียน นักศึกษาจะต้องตั้งใจ สนใจบทเรียน ไม่พูดคุย หยอกล้อ หรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่น



ข้อ ๔ นักเรียน นักศึกษาจะต้องเคารพครู-อาจารย์ มีสัมมาคารวะไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ข้อ ๕ นักเรียน นักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน ไม่นำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องเรียน เว้นแต่ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องรับประทานอาหารตามคำแนะนำของแพทย์

ข้อ ๖ นักเรียน นักศึกษาต้องไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ กระดาน บอร์ดต่าง ๆ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้อง อาคารเรียน โดยมีเจตนาให้ทรัพย์สินของสถานศึกษาสกปรกและเสียหาย

ข้อ ๗ นักเรียน นักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม ไม่ขีดเขียนฝาผนัง หรือส่วนต่าง ๆ ไม่ทิ้งก้นบุหรี่บนพื้น หรือโถส้วม หรือทำอย่างอื่นที่ทำให้เกิดความสกปรกและเสียหาย

ข้อ ๘ นักเรียน นักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาด และทรัพย์สินของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกอาคาร

ข้อ ๙ นักเรียน นักศึกษามีมารยาทในการนั่งหรือยืน และมารยาทในการรับประทานอาหารให้เป็นที่สุดภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ นักเรียน นักศึกษาต้องไม่เสพสุรา ของมีเงินเมา และสิ่งเสพติดทุกชนิด ตามที่กฎหมายกำหนดห้าม

ข้อ ๑๑ นักเรียน นักศึกษาต้องไม่ขัด หรือทำลายต้นไม้ และช่วยกันดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ นักเรียน นักศึกษาต้องไม่ทิ้งเศษขยะ หรือสิ่งของที่ไม่ใช้ลงบนพื้นทั้งภายในและภายนอกอาคารให้ทิ้งลงภาชนะรองรับที่สถานศึกษาจัดไว้

ข้อ ๑๓ นักเรียน นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด และต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อนำบรรทัดให้เป็นไปตามนํ้าแห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี จึงให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี” พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับของวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี แต่งตั้งปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำว่าเครื่องแบบและการแต่งกายในระเบียบนี้ หมายถึง

๓.๑ เครื่องแบบและการแต่งกายในระหว่างที่เป็นนักเรียน นักศึกษา ระหว่างการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน หรือสนับสนุนส่งเสริมการเรียนหรือฝึกปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม

๓.๒ เครื่องแบบและการแต่งกายขณะเรียนภาคทฤษฎี

๓.๓ เครื่องแบบและการแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติ

๓.๔ เครื่องแบบและการแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติวิชาพลศึกษา

๓.๕ เครื่องแบบและการแต่งกายในงานพิธี

ข้อ ๔ เครื่องแบบและการแต่งกายขณะเรียนภาคทฤษฎีให้เป็นไปตามนี้

๔.๑ นักเรียนชายระดับ ปวช. - ปวส.

๔.๑.๑ เสื้อ (ปวช.) แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดมีสากกว้าง ไม่เกิน ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนยาวไม่เกินข้อศอกไม่เกิน ๓ ซม. วัดรอบปลายแขนกว้างไม่เกิน ๓๖ ซม. มีกระเป๋ากว้าง ๘-๑๒ ซม. ลีอก ๑๐-๑๕ ซม. แบบสุภาพ ไม่ตกแต่งไม่ติดกระดุมให้ติดกระเป๋าสีเสื้อไว้เสมอราวมเบี่ยงซ้าย ๑ กระเป๋า ปักชื่อ-นามสกุลพร้อมรหัสนักศึกษาที่อกเสื้อข้างขวา ด้วยอักษรสีน้ำเงิน เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๔.๑.๒ เสื้อฝึกงาน(ปวช.) เฉพาะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เสื้อแขนสั้น สีกรมท่า ตามแบบวิทยาลัยกำหนด ปักชื่อแผนกวิชาและชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านขวาด้วยตัวอักษรสีขาวความสูง ๑ ซม. ที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายปักตราวิทยาลัยฯ สวมใส่ในวันที่มีเรียนวิชาปฏิบัติหรือตามวันที่กำหนดในตารางเรียน

๔.๑.๓ เสื้อ (ปวส.) แบบเชิ้ตคอตั้งแขนยาว ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดมีสากกว้างไม่เกิน ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนยาวจรดข้อมือ มีกระดุมที่ปลายแขนเสื้อข้างละ ๑ กระดุม สีขาวกลมแบนขนาด ๑ ซม. มีกระเป๋ากว้าง ๘-๑๒ ซม. ลีอก ๑๐-๑๕ ซม. แบบสุภาพ ไม่ตกแต่งไม่ติดกระดุมให้ติดกระเป๋าสีเสื้อไว้เสมอราวมเบี่ยงซ้าย ๑ เป้า เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง



๔.๑.๔ เสื้อฝักงาน(ปวส.) เฉพาะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เสื้อแขนสั้น สีเทา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด ปักชื่อแผนกวิชาและชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านขวาด้วยตัวอักษรสีขาวความสูง ๑ ซม. ที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายปักตราวิทยาลัยฯ สวมใส่ในวันเรียนวิชาปฏิบัติหรือตามวันที่กำหนด ในตารางเรียน

๔.๑.๕ กางเกงขายาว(ปวช.) แบบสากลทรงสุภาพสีกรมท่า ขนาดพอดีตัว ขายาวจรดรองเท้า (เมื่อยืนตรง) วัดรอบปลายขาไม่ต่ำกว่า ๔๕ ซม. ไม่เกิน ๕๐ ซม. มีหูกว้าง ๑ ซม. ยาวไม่เกิน ๕ ซม. ผ่าตรงกลางติดซิปรูดมีกระเป๋าสีขนาดติดในตัวกางเกง แนวตรงตะเข็บหลังไม่เกิน ๒ กระเป๋าสี

๔.๑.๖ กางเกงขายาว(ปวส.) แบบสากลทรงสุภาพสีดำ ขนาดพอดีตัว ขายาวจรดรองเท้า (เมื่อยืนตรง) วัดรอบปลายขาไม่ต่ำกว่า ๔๕ ซม. ไม่เกิน ๕๐ ซม. มีหูกว้าง ๑ ซม. ยาวไม่เกิน ๕ ซม. ผ่าตรงกลางติดซิปรูดมีกระเป๋าสีขนาดติดในตัวกางเกง แนวตรงตะเข็บหลังไม่เกิน ๒ กระเป๋าสี

๔.๑.๗ เข็มขัดใช้สายสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างระหว่าง ๓-๕ ซม. มีปลอกสีเดียวกัน ขนาดระหว่าง ๑-๑.๓๕ ซม. ไม่เกิน ๒ ปลอก ใช้หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีดำ (ทองแดงรมดำ) มีเครื่องหมายตราวิทยาลัยกำหนด เข็มขัดให้สอดในหูกางเกงให้เรียบร้อย

๔.๑.๘ รองเท้า (ปวช.) รองเท้าแบบหนังหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีเดียวกัน รูปทรงรองเท้าสุภาพ

๔.๑.๙ รองเท้า (ปวส.) รองเท้าแบบหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้นสีเดียวกัน รูปทรงรองเท้าสุภาพ

๔.๑.๑๐ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำตลอดปีไม่มีลวดลาย ยาวคลุมข้อเท้า

๔.๑.๑๑ ทรงผมและการแต่งกายให้ตัดแบบรองทรง(ปวส.) ทรงหัวรอง(ปวช.) ตี้นผมเกลี้ยงสุภาพ ผมยาวพอหวีได้พองามไม่ตกแต่งดัดแปลงจนผิดไปจากธรรมชาติ ต้องหวีให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามโกนคิ้ว ห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ

๔.๑.๑๒ เน็คไท (ปวส.) ให้ผูกเน็คไทสีกรมท่า(ช่างอุตสาหกรรม) เน็คไทสีแดง(พาณิชยกรรม) ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างไม่เกิน ๒ นิ้วครึ่ง ยึดติดด้วยเข็มกลัดตราวิทยาลัยฯกำหนด

๔.๒ นักเรียนหญิงระดับ (ปวช.)

๔.๒.๑ เสื้อใช้แบบคอเชิ้ตตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด มีسابตลบในแขนระหว่าง ๓-๔ ซม. มีกระดุมกลมแบนสีขาวหรือกระดุมโลหะตามแบบวิทยาลัยกำหนด แขนสั้นแบบธรรมดาเย็บเพียงเหนือศอกไม่มีกระเป๋าสี ปักชื่อ-นามสกุลพร้อมรหัสนักศึกษาที่อกเสื้อข้างขวาด้วยอักษรสีน้ำเงิน เวลาสวมใส่เสื้อ ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง เฉพาะแผนกวิชาการโรงแรม จะมีโบว์ผูกที่คอเสื้อ และมีป้ายชื่อ-นามสกุล ติดที่อกเสื้อข้างขวา

๔.๒.๒ เข็มกลัดใช้เข็มกลัดขาวคุณตราเครื่องหมายวิทยาลัยให้ติดหน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย

๔.๒.๓ กระโปรง สีกรมท่าเข็มเกลี้ยง ทรงA ยาวคลุมเข่า ไม่เกิน ๕ นิ้ว

๔.๒.๔ เข็มขัดใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีเดียวกัน เข็มขัดขนาดกว้าง ๑ ซม. จำนวน ๑ ปลอก หัวเข็มขัดตามแบบวิทยาลัย

๔.๒.๕ รองเท้าใช้รองเท้าสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมัน ไม่มีลวดลาย ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ ซม. ไม่สวมถุงเท้า



๔.๒.๖ ไม่ซอยหรือสไลด์ผม ไม่ตัดผมหรือโกรกกสีผม ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยและติดด้วยเน็คคลุ่มผมสีดำ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้หวีสับหรือที่คาดผม ถ้าไว้ผมสั้นต้องตัดตรงไม่ซอยปลาย มีความยาวประบ่าและรวบให้เรียบร้อย

๔.๓ นักศึกษาหญิงระดับ (ปวส.)

๔.๓.๑ เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น สีขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่มีความมัน ไม่บางเกินควร ไหลไม่ตก ทรงตรงไม่เข้ารูป ผ่าอกตลอดแนว สบคอเสื้อตลบเข้าในกว้าง ๔ ซม. ไม่ต่อตะเข็บคู่ ไม่ตีเกล็ดหรือทำลวดลายใดๆ แขนเสื้อมีความยาวเหนือข้อศอกไม่เกิน ๒ นิ้ว ตัดกระดุมโลหะเงินเครื่องหมายสถานศึกษา ๔ ดุม ที่อกเสื้อด้านขวา ติดป้ายชื่อ ผูกเนคไทสีแดง(พานิชยกรรม)สอดชายเสื้อในกระโปรงไม่หย่อนปิด หัวเข็มขัด

๔.๓.๒ เข็มกลัดใช้เข็มกลัดขาวดุนตราเครื่องหมายวิทยาลัยฯให้ติดหน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย

๔.๓.๓ กระโปรง สีดำเข็มเกลี้ยง ทรง A ยาวคลุมเข่า ไม่เกิน ๕ นิ้ว

๔.๓.๔ เข็มขัดใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีเดียวกัน เชิดขัดขนาดกว้าง ๑ ซม. จำนวน ๑ ปลอก หัวเข็มขัดตามแบบวิทยาลัย

๔.๓.๕ รองเท้าใช้รองเท้าสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมัน ไม่มีลวดลาย ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ ซม. ไม่สวมถุงเท้า

๔.๓.๖ ทรงผม ไม่ซอยหรือสไลด์ผม ไม่ตัดผมหรือโกรกกสีผม ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยและติดด้วยเน็คคลุ่มผมสีดำ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้หวีสับหรือที่คาดผม ถ้าไว้ผมสั้นต้องตัดตรงไม่ซอยปลาย มีความยาวประบ่าและรวบให้เรียบร้อย

การแต่งกายนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ห้ามใช้เครื่องประดับกาย ซึ่งจะทำให้เกะกะไม่สะดวกไม่เหมาะสม ซึ่งจะเป็นอุปสรรค เป็นอันตรายต่อการศึกษารูปแบบหรือเครื่องประดับกายที่มีค่า เช่น แหวน สร้อยคอ สร้อยข้อมือ ต่างหู กำไล กำไลข้อเท้า ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และห้ามไว้เล็บมือยาว ทาเล็บ ทาปาก เขียนคิ้ว เขียนตาตลอดจนห้ามเสริมสวย แต่งกายด้วยเครื่องสำอางจนเกินควรและไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๕ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติวิชาชีพ สำหรับนักเรียนระดับ ปวช. ให้ใส่เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง เอวจ้ำ (เอวบ๊อบ) แขนสั้น ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าไม่บาง ผ่าอกตลอดมีสabrikกว้างไม่เกิน ๔ ซม. แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋ขนาด ๘-๑๗ ซม. ลึก ๑๐-๑๕ ซม. ไม่ติดกระดุมให้ติดกระเป๋ไว้รวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋ และกระเป๋เล็กไว้ใส่ปากกาที่แขนเสื้อด้านซ้าย และได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ สำหรับนักศึกษา ปวส. ให้ใช้เสื้อแบบเดียวกับระดับปวช. ยกเว้นให้

ข้อ ๖ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายในพิธีต่าง ๆ ให้ใช้เครื่องแบบตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๗ การฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยแบบการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีความผิดและโทษ

ข้อ ๘ นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ อนุโลมให้ใช้เครื่องแบบเดิมจนกว่าจะพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา หรือจะใช้ตามระเบียบนี้ก็ได้

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาพาณิชยกรรม



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม



ประเภทวิชาพาณิชยกรรม





เครื่องแบบชุดฝึกงานนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

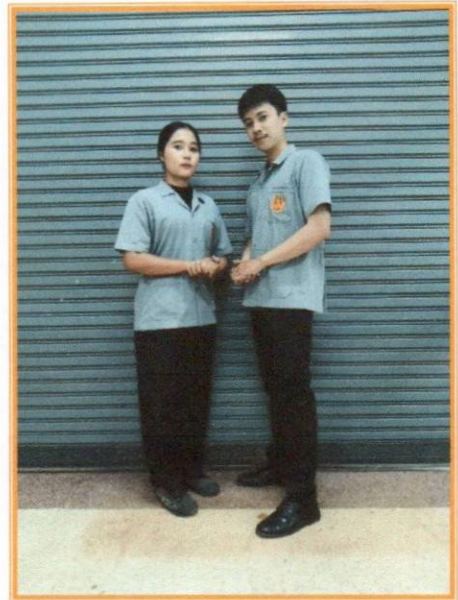
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



เครื่องแบบลูกเสือ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี





เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

เครื่องแต่งกาย

นักเรียนชาย ระดับ ปวช.

๑. รองเท้า ผ้าใบสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๒. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำตลอดปี ไม่มีลวดลาย ยาวคลุมข้อเท้า
๓. กางเกง ขาวยาวทรงสุภาพ สีกรมท่า กระเป๋าดตรงตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า วัดรอบปลายขา ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ซม. ไม่เกิน ๕๐ ซม.
๔. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย ใช้หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีดำ (ทองแดงรมดำ) มีเครื่องหมายตราวิทยาลัยกำหนด เข็มขัดให้สอดในหูกางเกงให้เรียบร้อย
๕. เสื้อ คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้นกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินไป มีสาบออกนอก แขนสั้น เนื้อข้อศอก ประมาณ ๓ เซนติเมตร ปลายแขนกว้างประมาณ ๑๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดเบี่ยงซ้าย ๑ กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ ๓ โดยนับจากกระดุมคอ และปักชื่อ-นามสกุลพร้อมรหัสนักศึกษาที่หน้าอกข้างขวา
๖. ทรงผม ทรงผมหวีรอง ผมด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

นักเรียนหญิง ระดับ ปวช.

๑. รองเท้า สีดำ หนึ่ง แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร
๒. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย สำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนัง ไม่ต้องใส่ถุงเท้า
๓. กระโปรง สีกรมท่าเข็มเกลี้ยง ทรง A ยาวคลุมเข่า ไม่เกิน ๕ นิ้ว
๔. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัย)
๕. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาวไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายแขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอก กว้าง ประมาณ ๔ เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ๕ เม็ด แขนสั้น เนื้อข้อศอกประมาณ ๓ เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ

- | | |
|-------------|--|
| ๑. ร่องเท้า | หนังสือดำ หุ้มสัน ไม่มีลวดลาย |
| ๒. ถูงเท้า | ใช้ถูงเท้าสีดำตลอดพื้นไม่มีลวดลาย ยาวคุมข้อเท้า |
| ๓. กางเกง | แบบสากลทรงสุภาพสีดำ ขนาดพอดีตัว ขายาวจรดร่องเท้า (เมื่อยืนตรง) วัดรอบปลายขา
ไม่
ต่ำกว่า ๔๕ ซม. ไม่เกิน ๕๐ ซม. มีหูกว้าง ๑ ซม. ยาวไม่เกิน ๕ ซม. ผ่าตรงกลางติดซิปรูด
มีกระเป๋ขนาดติดในตัวกางเกง แนวตรงตะเข็บหลังไม่เกิน ๒ กระเป๋า |
| ๔. เข็มขัด | เข็มขัดใช้สายสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างระหว่าง ๓-๕ ซม. มีปลอกสีเดียวกันขนาด
ระหว่าง ๑-๑.๓๕ ซม. ไม่เกิน ๒ ปลอก ใช้หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีดำ (ทองแดงรมดำ) มี |



เครื่องหมายตราวิทยาลัยกำหนด เข้มขัดให้สอดคล้องในรูปร่างให้เรียบร้อย

๕. เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้งแขนยาว ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอดมีสาบกว้างไม่เกิน ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนยาวจรดข้อมือ มีกระดุมที่ปลายแขนเสื้อข้างละ ๑ กระดุม สีขาวกลมแบนขนาด ๑ ซม. มีกระเป๋ากว้าง ๘ เซนติเมตร ๑๒ ซม. ลึก ๑๐-๑๕ ซม. แบบสุภาพ ไม่ตกแต่งไม่ติดกระดุม เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
๖. ทรงผม รองทรงสูงและผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว
๗. เน็คไท สีกรมท่า (ข้างอุตสาหกรรม), สีแดง (พาณิชย์กรรม)

นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

๑. รองเท้า สีดำ หนึ่ง แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มน ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร
๒. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย สำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนังไม่ต้องใส่ถุงเท้า
๓. กระโปรง สีดำไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงทรงเอ เนื้อผ้าเกลี้ยง ความยาวคลุมเข่า
๔. เข็มขัด เข็มขัดใช้สายสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างระหว่าง ๓-๕ ซม. มีปลอกสีเดียวกันขนาระหว่าง ๑-๑.๓๕ ซม. ไม่เกิน ๒ ปลอก ใช้หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีดำ (ทองแดงรมดำ) มีเครื่องหมายตราวิทยาลัยกำหนด เข้มขัดให้สอดคล้องในรูปร่างให้เรียบร้อย
๕. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาวไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายแขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอกกว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ๕ เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๓ เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงที่อกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ
๖. ทรงผม ผมสั้น หรือผมยาวก็ได้ ห้ามตัดและทำสีผม อนุโลมให้ซอยผมได้ แต่ต้องเป็นทรงสุภาพ ถ้าไว้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผูกที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาล และสีขาว
๗. เน็คไท สีกรมท่า (ข้างอุตสาหกรรม), สีแดง (พาณิชย์กรรม)



ชุดปฏิบัติการ

๑. กางเกงขายาว สีดำ
๒. เสื้อปฏิบัติงานสีเทา
๓. รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำ

หมายเหตุ

๑. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
๒. ห้ามสวมเครื่องประดับ
๓. ห้ามสวมแว่นตา
๔. ห้ามใช้ผ้ายีนตัดกางเกงและกระโปรง
๕. กระโปรงนักเรียนหญิงห้ามผ่าข้าง ผ่าหน้าและผ่าหลัง



กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
สำหรับสถานศึกษา (แบบทั่วไป) ลักษณะที่ 1 - 3 และลักษณะที่ 5

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืมเงินของสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษานำบันทึกปฏิบัติการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) 1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร 1.3 การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่ 1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2568
2. สถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนจัดสรรให้ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่)	1 เม.ย. - 15 ก.ค. 2568
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรรลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ.connect / ระบบ DSL	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 2568
4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน*	
5. สถานศึกษานำบันทึกค่าใช้จ่ายจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 2568
7. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
8. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2568
ภาคเรียนที่ 2	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษานำบันทึกค่าใช้จ่ายจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2568 - 31 ม.ค. 2569
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 2569
ภาคเรียนที่ 3**	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษานำบันทึกค่าใช้จ่ายจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2569
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2569



**กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
สำหรับสถานศึกษา (แบบอาเขียน) ลักษณะที่ 1 - 3 และลักษณะที่ 5**

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. การเตรียมการก่อนการให้กู้ของสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) 1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร 1.3 การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่ 1 พ.ค. - 31 ต.ค. 2568
2. สถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนจัดสรรให้ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่)	1 พ.ค. - 15 ก.ย. 2568
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรรลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ.connect / ระบบ DSL	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 2568
4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน*	
5. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ค. - 31 ต.ค. 2568
7. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
8. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2568
ภาคเรียนที่ 2	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2568 - 31 มี.ค. 2569
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2569
ภาคเรียนที่ 3**	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2569
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 2569

* ทั้งนี้ ขั้นตอนผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปิดพร้อมกัน จึงขอให้ผู้กู้ยืมเงินดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เพื่อสถานศึกษาจะได้ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินในระยะเวลาที่กำหนด

** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน



ข้อ 5. แนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบ DSL สำหรับสถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืม

1) สถานศึกษานันทิกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL ดังนี้

- บันทึกปฏิทินการเปิด - ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ทุกภาคเรียน (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- บันทึกค่าใช้จ่ายหรืออัตราค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษามีประกาศเรียกเก็บ

ทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา

- บันทึกสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ พักการเรียน หรือ ลาออก / พ้นจากการศึกษา เป็นต้น

การดำเนินการระหว่างการให้กู้ยืม

2) สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะ ตามที่กองทุนกำหนด รวมถึงระดับการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ของผู้กู้ยืมเงินทุกราย ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) สถานศึกษานันทิกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้กู้ยืมเงิน (ตามใบเสร็จรับเงิน) แต่ไม่เกินขอบเขตที่กองทุนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้กู้ยืมเงินยินยอมลด ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ทุกภาคเรียนภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) สถานศึกษาต้อง Scan สัญญาผู้กู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่ลงนาม ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในระบบ DSL และจัดส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบ DSL (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับหรือเปลี่ยนสถานศึกษา ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอม ในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องบันทึกสัญญา และลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL

4) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงิน ที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1) ลงทะเบียนเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบ DSL

2) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



ข้อ 5. แนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบ DSL สำหรับสถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืม

1) สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL ดังนี้

- บันทึกปฏิทินการเปิด - ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ทุกภาคเรียน (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- บันทึกค่าใช้จ่ายหรืออัตราค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษามีประกาศเรียกเก็บ

ทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา

- บันทึกสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ พักการเรียน หรือ ลาออก / พ้นจากการศึกษา เป็นต้น

การดำเนินการระหว่างการให้กู้ยืม

2) สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอผู้กู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะ ตามที่กองทุนกำหนด รวมถึงระดับการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ของผู้กู้ยืมเงินทุกราย ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) สถานศึกษานำบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้กู้ยืมเงิน (ตามใบเสร็จรับเงิน) แต่ไม่เกินขอบเขตที่กองทุนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้กู้ยืมเงินยืนยันยอดในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ทุกภาคเรียนภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) สถานศึกษาต้อง Scan สัญญาผู้กู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในระบบ DSL และจัดส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบ DSL (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับหรือเปลี่ยนสถานศึกษา ยืนยันแบบคำขอผู้กู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอผู้กู้ยืมเป็นปีแรก) โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องบันทึกสัญญาและลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอผู้กู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL

4) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอผู้กู้ยืมเงินเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1) ลงทะเบียนเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบ DSL

2) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



3) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 6. แนวปฏิบัติการของสถานศึกษาที่ต้องนำส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืม

6.1 สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลนำส่งเอกสาร เช่น เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมจัดทำทะเบียนคุมหนี้และทะเบียนนำส่งเอกสารผ่านระบบ DSL ในสมุดตัวแทนและการจัดการเอกสาร

6.2 เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับหรือเปลี่ยนสถานศึกษา จัดรวมชุดต่อผู้กู้ยืมเงิน 1 ราย

1) สัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

2) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกับสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี จัดรวมชุดต่อผู้กู้ยืมเงิน 1 ราย

1) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกับสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

6.3 เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทย ธุรกิจบริการ จำกัด (สำนักงานใหญ่) (ส่วนบริหารคลังเอกสารและพัสดุภัณฑ์-งาน กยศ.) เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม1) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น 20 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6.4 สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น กองทุนกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาฉบับเดียว

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบยืนยันการเบิกเงินหลาย ๆ ภาคการศึกษา มาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ทะเบียนนำส่งเอกสาร แยกชุดส่งให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

6.5 เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืน ไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่บันทึกบนระบบ DSL ระบบจะแสดงข้อมูลเพิ่มเอกสารนำส่งที่ไม่ครบถ้วนผ่านหน้าจอระบบให้สถานศึกษาทราบ และต้องดำเนินการส่งเอกสารไปยังธนาคารให้ครบถ้วน ตามที่อยู่ในข้อ 6.3



- 6.6 หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้
- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน ตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2203 2112, 0 2203 2182 และ 0 2203 2187 อีเมล: opg.edu@krungthai.com
 - 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 089 811 8260 และ 0 2650 6999 ต่อ 1063, 1160 อีเมล: istudent@ibank.co.th

ข้อ 7. การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา และการโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน

7.1 การโอนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

7.2 การโอนค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 1 - 3)

กองทุนจะโอนค่าครองชีพเดือนแรกให้กับผู้กู้ยืมเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษายืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่ถูกต้อง และครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าวภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินในเดือนที่สอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นางสาวนันทวัน วงศ์จรกิตติ)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



Pakthongchai Tecnical College